



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

LETNI DELOVNI NAČRT

MATIČNE IN PODRUŽNIČNE ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2023/2024



Starše, september 2023

VSEBINA

1 GLOBALNA OPREDELITEV DELA	3
LETNI DELOVNI NAČRT	3
VIZIJA ŠOLE	3
TEMELJNE NALOGE	3
PREDNOSTNE NALOGE	4
2 AKCIJSKI NAČRT ŠOLE	4
RAZVOJNI NAČRT ŠOLE OD 2021 DO 2026	4
ANALIZA STANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
KRATKOROČNI NAČRT ZA LETO 2023/24	8
3 ŠOLSKI KOLEDAR	9
4 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
5 KADROVSKI POGOJI	21
6 OBVEZNI PROGRAM	22
RAZŠIRJENI PROGRAM	28
7 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	35
PROSLAVE IN PRIREDITVE	35
ŠOLSKA SKUPNOST	37
ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
PROJEKTNO DELO IN PREDNOSTNE NALOGE	38
TEKMOVANJA, REVIJE	40
8 VZGOJNI NAČRT	42
9 ZDRAVJE IN TELESNI RAZVOJ	44
PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
PREVENTIVNO ZOBOZDRAVSTVO	45
ŠOLSKA PREHRANA	45
10 DELO S STARŠI IN OKOLJEM	48
GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	48
SVET STARŠEV	49
SVET ZAVODA	50
SODELOVANJE Z OKOLJEM	50
11 DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANOV	52
DELO RAVNATELJA	53
DELO POMOČNIKA RAVNATELJA	53
VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE	53
KOLEGIJ	53
UČITELJSKI ZBOR	54
ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	54
RAZREDNIK	54
STROKOVNI AKTIVI	55
PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	56
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	56
KOMISIJA ZA DODELJEVANJE PRIZNANJ IN POHVAL	57
12 DELO Z NADARJENIMI	58
13 STRATEGIJA POUKA NADALJAVO	61
14 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	61
15 PRILOGE V DIGITALNI OBLIKI	61

1 GLOBALNA OPREDELITEV DELA

- LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Zavod Osnovna šola Starše opravlja svojo dejavnost na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D) Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) in Zakona o vrtcih (Ur. L. RS 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF) ter drugih zakonov in pravilnikov, ki urejajo delo vrtcev in šol, kakor tudi ob upoštevanju sklepov občine ustanoviteljice in sveta zavoda o nadstandardnih storitvah.

- VIZIJA ŠOLE

Dolgoročna vizija vzgojno-izobraževalnega dela bo temeljila na ustvarjalnosti, sodobnih oblikah in metodah dela, individualizaciji in samorefleksiji. Za uresničitev vizije bomo k delu vključevali tudi starše, da bomo s skupnimi močmi oblikovali odgovornega posameznika, ki bo imel izoblikovane obče in kulturne civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz domače in evropske tradicije.

Ob upoštevanju drugače mislečih nameravamo vzpodbujati medsebojno spoštovanje, zanos in odprtost za nova znanja ter inovativnost, razvijati strpen odnos do drugih in drugačnih, vzpodbujati doslednost in odgovornost do šolskega dela, razvijati vrednote zaupanja, poštenosti in solidarnosti, vzpodbujati izpolnjevanje zadanih nalog v timskem duhu, pozitivno usmerjenost ter iskreno medsebojno sodelovanje vseh deležnikov v vzgoji in izobraževanju.

1.3 TEMELJNE NALOGE

Temeljne naloge so vezane na vizijo šole in implicirajo njene usmeritve. Posebni poudarek bomo namenili odprtosti šole v bližnje in širše okolje, ustvarjalnosti in promociji šole kot uspešne vzgojno-izobraževalne ustanove.

Te cilje bomo dosegli z naslednjimi dejavnostmi:

- pridobivanje digitalnih kompetenc učiteljev in učencev ter uporaba računalnika pri pouku,
- osredinjenje na otroka, učenca in na procese učenja,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo pismenost,
- ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev,
- sodelovalno in vseživljenjsko učenje,
- razvijanje veščin kakovostnih oblik poučevanja (problemski pouk, dialog, analize, primerjave, eksperimentalno delo, učenje v skupinah, praktično delo, igre vlog, metode iger, učenje z računalnikom, bralne učne strategije, strategije učenja, raziskovanje, ekskurzije ...),
- samostojno in sprotno delo učencev.

1.4 PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z vpeljevanjem elementov sodobnih oblik pouka, osrednji poudarek bodo metode dela, ki temeljijo na formativnih načelih izvajanja pouka. Osredotočili se bomo tudi na branje, saj je to zelo pomembna življenjska veščina. Ob branju razvijamo osebnost, empatijo, spoznavamo različne vidike življenja, krepimo koncentracijo, ki je danes zelo kratka. Knjige so zelo pomemben vir informacij. Z branjem se seznanjamo s pisano besedo, s skladenjskim bogastvom jezika in širimo besedišče.

Veliko pozornost bomo namenili trajnostnemu razvoju. Učence, ki živijo blizu šole, bomo spodbujali, naj prihajajo k pouku peš ali s kolesom, bolj oddaljeni pa z avtobusom in ne z individualnim prevozom. Da bo pot v šolo kar se da varna, bomo analizirali in posodobili prometno varnostni načrt. Prednostna naloga bo tudi skrb za okolje, zato bo ekologija prisotna na vseh področjih življenja in dela v šoli. Učence bomo spodbujali k varčevanju z energijo (premišljeno prezračevanje prostorov, ugašanje luči, zapiranje vodovodnih pip, skrbna poraba papirja, brisač ...), ločevanju odpadkov, k skrbnemu ravnanju s hrano, k ponovni uporabi izdelkov ...

Na vzgojnem področju se bomo posvetili predvsem tematiki duševnega zdravja. Razvijali bomo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja ter učencem nudili pomoč v primeru psihičnih in čustvenih stisk.

2 AKCIJSKI NAČRT ŠOLE

2.1 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE OD 2021 DO 2026

Razvojni načrt Zavoda Osnovna šola Starše predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge našega delovanja na področju vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanja optimalnih materialnih pogojev za uresničitev le-teh v časovnem obdobju petih let, to je v letih 2021 do 2026.

Nastal je s sistematičnim raziskovanjem različnih področij dela in življenja šole s ciljem izboljšati kakovost poučevanja in vzgoje naših učencev. Uresničiti ga želimo z dobrim medsebojnim sodelovanjem zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

2.2 ANALIZA STANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Prednosti:

- Pogoji za delo
- Odnos do učencev
- Odnosi med sodelavci
- Nove oblike dela
- Komunikacija s starši
- Strokovno izobraževanje
- Sodelovanje z okoljem

Slabosti:

- Jezikovne in bralne zmožnosti otrok
- Motivacija učencev za delo
- Avtonomija strokovnih delavcev
- Odgovornost staršev
- Higienški pogoji
- Kabinetno delo z učenci
- Nenačrtno delo z okoljem

Priložnosti:

- Dejavnosti na prostem
- Izmenjava dobre prakse
- Učenje za življenje
- Digitalne kompetence
- Vključevanje okolja v dejavnosti šole, partnerski odnos
- Prostorski pogoji v šoli in njeni okolici

Tveganja:

- Komunikacija na vseh ravneh
- Finančna odvisnost od ustanovitelja
- Ugled šole
- Izgorelost zaposlenih
- Spremembe normativov
- Poseganje zunanjih deležnikov VIZ v strokovno delo izobraževalne institucije

2.3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Izhodišča za sestavo razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonske določbe in predpisi s področja osnovnega šolstva v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- predpisi in udejanjanje teh v prostoru OŠ Starše (Hišni red, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt ...),
- predlog Občine Starše za investicijsko vzdrževanje,
- analiza stanja glede vzgojne in učne problematike,
- vizija šole.

2.4 SMERNICE RAZVOJA V LETIH OD 2021 DO 2026

- izboljšanje jezikovnih, govornih in bralnih zmožnosti otrok
- vzpostaviti motivacijsko okolje za učenje
- načrtovati in izvajati izobraževalne dejavnosti na prostem

- razvijanje digitalnih kompetenc vseh deležnikov VIZ
- učenje za življenje razvijati na osnovi medpredmetnega povezovanja
- povečati interes staršev za izobraževanje
- vzpostaviti jasno in argumentirano komunikacijo s starši
- vključiti starše v izvajanje dejavnosti VIZ
- dogovoriti in vzpostaviti enotni način komunikacije na vseh ravneh deležnikov VIZ
- izvedba neformalnih srečanj med vsemi deležniki VIZ
- razviti sistem izmenjevanja dobrih šolskih praks znotraj VIZ
- omogočiti profesionalni razvoj strokovnih delavcev
- zagotoviti prostore za individualno delo z učenci in pogovore s starši
- izboljšati osnovne higienske pogoje starega dela centralne šole
- preureditev/zamenjava prostorov za zbornico
- nova tematska učna pot v okolici OŠ Starše
- novo nadstrešje starega dela centralne šole in ureditev podstrešja za funkcionalne namene
- varen prehod, pot do igrišča Najdihojca
- aktivno vključevanje VIZ v urejanje šolskih prometnih površin
- načrtovano sodelovanje z ustanoviteljico Občino Starše
- povezovanje s soslednjimi šolami
- sodelovanje z občinskimi društvi
- medgeneracijsko delovanje na občinski ravni

2.5 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

2.5.1 Podatki o šoli

Zavod posluje pod imenom: OSNOVNA ŠOLA STARŠE

Sedež zavoda: Starše 5, 2205 Starše

V sestavo zavoda sodijo:

- matična šola v Staršah,
- podružnična šola Marjeta na Dravskem polju,
- vrtec Najdihojca v Staršah,
- vrtec Pikapolonica v Marjeti.

2.5.2 Šolski okoliš

Obsega območje občine Starše. V matično šolo prihajajo učenci iz Starš, Zlatoličja, Loke in Rošnje, v podružnično šolo pa učenci iz Marjete, Trnič, Prepolj in Brunšvika. Za učence vozače je urejen brezplačni prevoz, tudi na relacijah pod 4 km, saj po oceni Prometne policije Maribor in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sodijo vse poti v šolo med nevarne poti, za katere velja v celoti regresiran prevoz.

2.5.3 Prostorski pogoji

Začetki šolstva v Staršah segajo v leto 1808. Šolska zgradba matične šole v Staršah je bila zgrajena leta 1877 ter dograjena v letih 1977, 1996 in 2006.

Stara Podružnična šola v Marjeti je bila zgrajena leta 1972. Gradnja nove šole je bila začeta jeseni 2021, končana 9. avgusta 2022, prvič so učenci šolskega okoliša Prepolje, Trniče, Brunšvik in Marjeta na Dravskem polju vstopili v novo šolsko zgradbo 12. 9. 2022.

Pouk v obeh šolah je enoizmenski. Matična šola ima sedemnajst učilnic, multimedijško učilnico, knjižnico, sedem kabinetov, večnamenski prostor (jedilnico), garderobne prostore, sodobno opremljeno kuhinjo, sanitarije in veliko športno dvorano, ki jo uporabljamo za različne prireditve.

Podružnična šola ima zunanje zelene površine z igriščem, telovadnico, štiri učilnice z delovnimi kabineti, računalniško učilnico, knjižnico in ostale pripadajoče prostore za sodobno izvajanje pouka.

2.5.4 Poslovni čas zavoda

Pouk in razširjeni program šole potekata od 6.15 dalje. Razne dejavnosti v večnamenskem prostoru se vršijo do 21.30. Za strokovne delavce velja neenakomerno razporejeni delovni čas.

Delovni čas zaposlenih je 40 ur tedensko po naslednjem tedenskem delovnem času:

- od 6.15 oz. od 7.30 do 14.30 oz. do 15.25 – strokovni delavci, ki imajo neenakomerno razporejeni delovni čas,
- od 7.00 do 15.00 – tajništvo, računovodstvo, vodstvo šole,
- od 7.00 do 14.00 – pomočnik ravnatelja,
- od 7.30 do 14.30 – pedagoginja,
- od 7.00 do 15.00 – računalničar,
- od 10.00 do 16.15 – strokovni delavci v oddelkih popoldanskih dejavnosti,
- od 6.00 do 14.00 – tehnični delavci dopoldanska izmena: čistilke, hišnika, kuhinja,
- od 14.00 do 22.00 – tehnični delavci popoldanska izmena,
- po potrebi se s soglasjem ravnatelja delovni čas lahko podaljša oziroma se izvaja izven zgoraj navedenih terminov.

2.5.5 Učne ure in odmori**POUK IN ODMORI 1. – 5. RAZRED**

URA	OD	DO	ODMOR/minute
RaP	6.15	8.15	=
0.	7.30	8.15	5 (RaP)
1.	8.20	9.05	20 (malica)
2.	9.25	10.10	20 (odmor)
3.	10.30	11.15	5
4.	11.20	12.05	5
5. (RP1)	12.10	12.55	5 (kosilo 1)
6. (RP2)	13.00	13.45	25 (kosilo 2)
7. (RP3)	13.45	14.35	(RaP)
8. (RP4)	14.35	15.25	(RaP)
9. (RP5)	15.25	16.15	(RaP)

POUK IN ODMORI 6. – 9. RAZRED

URA	OD	DO	ODMOR/minute
RaP	6.15	8.15	=
0.	7.30	8.15	5 (RaP)
1.	8.20	9.05	20 (odmor)
2.	9.25	10.10	20 (malica)
3.	10.30	11.15	5
4.	11.20	12.05	5
5.	12.10	12.55	5 (kosilo)
6.	13.00	13.45	25 (kosilo)
7.	14.10	14.55	5 (RaP)

2.6 KRATKOROČNI NAČRT ZA LETO 2023/24

DEJAVNOST – AKTIVNOSTI	NOSILEC – KDO	SODELAVCI	IZVEDBA
Sodobni pristopi k učenju - formativni pristop spremljanja pouka - bralno-učne strategije	Ravnatelj Družboslovni aktiv	strokovni delavci	vse leto
Trajnostni razvoj z ekologijo	Naravoslovni aktiv - vertikala	strokovni delavci	vse leto
Stop nasilju in psihosocialna podpora otrokom in mladostnikom	Šolska svetovalna služba, razredniki, Društvo za boljši svet	strokovni delavci	vse leto

3 ŠOLSKI KOLEDAR

3.1 Razporeditev pouka

DEJAVNOST	DATUM
Pričetek pouka	Petek, 1. september
I. redovalno obdobje	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024
II. redovalno obdobje	1. 2. 2024 – 14. 6. 2024 (9. razred)
	1. 2. 2024 – 24. 6. 2024 (1. – 8. razred)

3.2 Redovalne konference

SPREMLJANJE UČNE USPEŠNOTI	DATUM
I. redovalna konferenca	30. januar 2024 - TOR
II. redovalna konferenca	11. junij 2024 (9. razred) - TOR
	18. junij 2024 (1. – 8. razred) - TOR

3.3 Razdelitev spričeval in rezultatov NPZ za 6. in 9. razred

KONEC ŠOLSKEGA LETA	DATUM
9. razred	14. junij 2024 - PET
1. – 8. razred	24. junij 2024 - PON

3.4 Zaključne ekskurzije

- petek, 17. maj 2024

3.5 Pouka prosti dnevi

- 31. oktober 2023: dan reformacije
- 1. november 2023: dan spomina na mrtve
- 25. december 2023: božič
- 26. december 2023: dan samostojnosti in enotnosti
- 1., 2. januar 2024: novo leto
- 8. februar 2024: Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 1. april 2024: velikonočni ponedeljek
- 27. april 2024: dan upora proti okupatorju
- 1., 2. maj 2024: praznik dela
- 3. maj 2024: pouka prost dan
- 25. junij 2024: dan državnosti

3.6 Počitnice

POUKA PROSTO	OD	DO
Jesenske počitnice	30. 10. 2023	3. 11. 2023
Novoletne počitnice	25. 12. 2023	2. 1. 2024
Zimske počitnice	26. 2. 2024	1. 3. 2024
Prvomajске počitnice	27. 4. 2024	2. 5. 2024
Pouka prosto	3. 5. 2024 (Pravilnik o š. koledarju)	
Poletne počitnice	26. 6. 2024	31. 8. 2024

3.7 Nacionalno preverjanje znanja (3., 6. in 9. razred)

DATUM	AKTIVNOSTI
1. september 2023	Sklep ministra: določitev 3. izbirnega predmeta za 9. razred 2022/23, angleščina
April 2024	SLJ v 2. in MAT v 3. tednu, 3. razred
Maj 2024	7. 5. (torek): SLJ 6. in 9. razred
	9. 5. (četrtek): MAT 6. in 9. razred
	13. 5. (ponedeljek): TJA – 6. razred, TJA – 9. razred
3. – 5. 6. 2024	Posredovanje rezultatov za 9. razred, seznani tev učencev z rezultati in vpogledi ter poizvedbe
11. junij 2024	Ric - dosežki po poizvedbah za 9. razred
14. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razredov
7. – 10. junij 2024	Posredovanje rezultatov za 6. razred, seznani tev učencev z rezultati in vpogledi ter poizvedbe
19. junij 2024	Ric - dosežki po poizvedbah za 6. razred
24. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razredov

3.8 Karierni sejem (9. razred)

- november 2023 (če bo organiziran na ravni Občine Maribor)

3.9 Vpis šolskih novincev

- februar 2024

3.10 Informativni dan za vpis v srednje šole (9. razred)

- 16. in 17. februar 2024

3.11 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

DATUM	ROK	RAZRED
17. 6. – 1. 7. 2024	Prvi	9. razred
26. 6. – 9. 7. 2024	Prvi	1. – 8. razred
19. – 30. 8. 2024	Drugi	1. – 9. razred

3.12 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

DATUM	ROK	RAZRED
3. 5. – 14. 6. 2024	Prvi	9. razred
3. 5. – 24. 6. 2024	Prvi	1. – 8. razred
19. – 30. 8. 2024	Drugi	1. – 9. razred

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obremenitev ravnatelja

OŠ Starše	Št. oddelkov
I. VIO	4
II. VIO	5
III. VIO	6
RaP (148,5 ur)	6,75
Skupaj	21,75

POŠ Marjeta	Št. oddelkov
I. VIO	3
II. VIO	1
RaP (69 ur)	3,13
Skupaj	7,13

Enota	Oddelki
OŠ Starše	21,75
POŠ Marjeta	7,13
Skupaj	28,88

Vseh rednih oddelkov je 19 in imajo pouk dopoldan, vseh popoldanskih RaP oddelkov je 6.

4.2 Obremenitev strokovnih delavcev

1. TRIADA Starše

Maruša Pokleka, 1. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	6
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	23

1. TRIADA Marjeta

Klavdija Topolinjak, 1. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	6
MAT	4
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	5
Skupaj	23

Liljana Polajžar, 2. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	2,5
Skupaj	23,5

Maja Žnidarič, 2. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	2
Skupaj	23

Jasna Vinko, 3. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	5
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	25

Daniela Šabeder, 3. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	5
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	2
Skupaj	24

1. TRIADA - Starše

Jernej Šenk, 3. C - razrednik	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	5
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	25

2. TRIADA – POŠ Marjeta

Daša Jakol, 4. B – razredničarka/V. P.	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	5
LUM	2
GUM	1,5
DRU	2
NIT	3
ŠPO*	0
RaP	1
RU	0,5
Skupaj	20

2. TRIADA - Starše

Jeanette Ozvaldič, 4. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	5
LUM	2
GUM	1,5
DRU	2
NIT	3
ŠPO	3
RaP	2,5
RU	0,5
Skupaj	24,5

2. TRIADA - Starše

Nataša Vodošek K., 5. B – razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	4
LUM	2
DRU	3
NIT	3
GOS	1
NAR/6B	2
RU	0,5
RaP	3,54
Skupaj	24,04

Janja Snežič, 5. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	4
LUM	2
DRU	3
NIT	3
GOS	1
NAR/6A	2
ROMI 1. - 3. R	1
RaP	1,57
RU	0,5
Skupaj	23,07

2. TRIADA - Starše

Natalija Kustec, 6. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
GUM - 5/A	1,5
GUM - 5/B	1,5
GUM - 6/A	1
GUM - 6/B	1
GUM - 7/A	1
GUM - 7/B	1
GUM - 8/A	1
GUM - 8/B	1
GUM - 9/A	1
GUM - 9/B	1
OPZ	2
MPZ	4
RaP	3
VV	1
RU	0,5
Skupaj	21,5

3. TRIADA - Starše

Carmen Onišak, 7. A – razredničarka	
PREDMET	PED. URE
ŠPO - 5/A	3
ŠPO - 5/B	3
ŠPO - 6/AB (D)	3
ŠPO - 7/AB (D)	2
ŠPO - 8/AB (D)	2
ŠPO - 8/B (F)	2
ŠPO - 9/AB (D)	2
RaP	4
IŠP – 7/AB	1
ŠSP – 8/AB	1
ŠZZ – 9/AB	1
RU	0,5
Skupaj	24,5

2. TRIADA - Starše

Tina Gajić, 6. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ – 6/B	5
SLJ - 8/AB (hs-2)	3,5
SLJ - 9/AB (hs-2)	4,5
RaP	1
RaP JD Starše	10
	25

3. TRIADA - Starše

Tanja Šimek, 7. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
LUM - 6/A	1
LUM - 6/B	1
LUM - 7/A	1
LUM - 7/B	1
LUM - 8/A	1
LUM - 8/B	1
LUM - 9/A	1
LUM - 9/B	1
LS1 - 7/AB	1
LS2 – 8/AB	1
RaP	5
RU	0,5
RaP - 3 PPD Starše	10
Skupaj	25,5

3. TRIADA - Starše

Metka Vavh, 8. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
GEO – 8/A	2
GEO – 9/A	2
GEO – 9/B	2
OIP-LP	1
RaP	1
RU	0,5
PED	13
SVET	0.1 (delež)
	21,5

3. TRIADA - Starše

Simona Kuhar, 8. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
TJA - 4/A	2
TJA - 4/B	2
TJA - 5/B	3
TJA - 6/B	4
TJA - 7/B	4
TJA - 8/AB (hs-1)	3
TJA - 9/AB (hs-1)	3
RU	0,5
RaP	2
Skupaj	23,5

Lidija Pahor, 9. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
TJN - 2/A (ns)	1
TJN - 2/B (ns)	1
TJN - 3/A (ns)	1
TJN - 3/B (ns)	1
TJN - 3/C (ns)	1
TJN - 4/A (RaP)	2
TJN - 4/B (RaP)	2
TJN - 5/A (RaP)	2
TJN - 5/B (RaP)	2
TJN - 6/A (RaP)	2
TJN - 6/B (RaP)	2
2. OTJ/NEM – 7. A	2
2. OTJ/NEM – 8. A	2
2. OTJ/NEM – 9. A	2
RU	1
Skupaj	24

Sašo Hovnik, 9. B - razrednik	
PREDMET	PED. URE
DKE - 7/A	1
DKE - 7/B	1
DKE - 8/A	1
DKE - 8/B	1
ZGO - 7/A	2
ZGO - 7/B	2
ZGO - 8/A	2
ZGO - 8/B	2
ZGO - 9/A	2
ZGO - 9/B	2
OI-FVZ1	1
OI-FVZ2	1
OI – MME/ROM	2
RaP	4
RU	1
	25

NERAZREDNIKI

Zdenka Kostanjevec – SLJ/SOR 9. A	
PREDMET	PED. URE
SLJ – 6/A	5
SLJ – 7/A	4
SLJ - 8/AB (hs-1)	3,5
SLJ - 9/AB (hs-1)	4,5
ROMI 7/8 R	1
RaP	1
	19

NERAZREDNIKI

Ida Borak - SLJ/TJA/SOR 8. A	
PREDMET	PED. URE
SLJ – 7/B	4
SLJ - 8/AB (hs-3)	3,5
SLJ - 9/AB (hs-3)	4,5
TJA - 8/AB (hs-3)	3
TJA - 9/AB (hs-3)	3
RaP	4
Skupaj	22

Miran Kučer - MAT/FIZ/SOR 8. B	
PREDMET	PED. URE
MAT - 7/A	4
MAT - 8/AB (hs-1)	4
MAT - 9/AB (hs-1)	4
FIZ	2
FIZ	2
FIZ	2
FIZ	2
RaP	3
Skupaj	23

Janja Ledinek – MAT/TIT/RaP	
PREDMET	PED. URE
TIT - 6/A	2
TIT - 6/B	2
TIT - 7/A	1
TIT - 7/B	1
TIT - 8/A	1
TIT - 8/B	1
MAT - 8/AB (hs-3)	4
MAT - 9/AB (hs-3)	4
OI-OGL	1
RaP	5
Skupaj	22

Zlatka Gojčič - MAT	
PREDMET	PED. URE
MAT - 6/A	4
MAT - 6/B	4
MAT - 7/B	4
MAT - 8/AB (hs-2)	4
MAT - 9/AB (hs-2)	4
RaP	1
	21

Meta Krajnc – RAČ	
PREDMET	DELEŽ / URE
MIZŠ – RAČ	85,00
OBČINA	18,20
RaP	4,5
	107,7

NERAZREDNIKI

Tea Golob – TJA/PPD-S4	
PREDMET	PED. URE
TJA/ns (vrtec)	2
TJA - 1/A	2
TJA - 1/B	2
TJA - 2/A	2
TJA - 2/B	2
TJA - 3/A	2
TJA - 3/B	2
TJA - 3/C	2
PPD-S4	10
	26

NERAZREDNIKI

III. VIO Gregor Zorman - BIO/KEM/NAR	
PREDMET	PED. URE
NAR - 7/A	3
NAR - 7/B	3
BIO - 8/A	1,5
BIO - 8/B	1,5
BIO - 9/A	2
BIO - 9/B	2
KEM - 8/A	2
KEM - 8/B	2
KEM - 9/A	2
KEM - 9/B	2
RaP	2
OI-SPH	2
Skupaj	25

Breda Premzl ANG/NEM/SOR 6. B	
PREDMET	PED. URE
TJA - 5/A	3
TJA - 6/A	4
TJA - 7/A	4
TJA - 8/AB (hs-2)	3
TJA - 9/AB (hs-2)	3
TJN2 7/B	2
TJN2 8/B	2
TJN2 9/B	2
Skupaj	23

Živan Klajderič/POM-RAV/ŠPO	
PREDMET	PED. URE
ŠPO - 6/AB (F)	3
ŠPO - 7/AB (F)	2
ŠPO - 8/A (F)	2
ŠPO - 9/AB (F)	2
IŠP - 7/AB (F)	1
ŠSP- 8/AB (F)	1
ŠZZ - 9/AB (F)	1
RaP	1
	13

Danijela Pesek - ZGO/GEO/RaP	
PREDMET	PED. URE
ZGO - 6/A	1
ZGO - 6/B	1
DKE - 7/A	1
DKE - 7/B	1
PED	6
RaP JD Marjeta	10
RaP	1
LAB* (22%)	5
	26

NERAZREDNIKI

Marija Bednjanič - ŠSS	Delež
PREDMET	DEL. URE
SVETOVANJE - šola	95,00
SVET +	5,00
PED	9,90
	119,9

NERAZREDNIKI

Leonida Babič – KNJ/ZGO	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
GEO - 8/B	1,5
RaP	1
KNJIŽNICA (18 odd.)	95,00
Skupaj	108,64

Kaja Bernard – OŠ Starše	Delež
PREDMET	PED. URE
RaP-PPD-2-Starše	84,00
GOS – 6/AB	13,64
RaP	4,5
	102,14

Hrenko P. Klavdija	Delež
PREDMET	PED. URE
INKLP	90,91
RaP (2,5)	11,37
SVET +(delež)	10,00
	112,28

Jožica Kmetec – RaP	Delež
PREDMET	PED. URE
RaP-PPD-1-Starše	95,65
RaP	5,00
	100,65

Valentina Perenčević	Delež
PREDMET	PED. URE
RaP-PPD-1-POŠ	88,00
LUM – 2/B	9,10
RaP	4,55
	101,65

Nastja Habjanič – ORG. PREH.	Delež
PREDMET	PED. URE
ŠMK - šola	9,83
ORG PREH - vrtec	25,17
ORG PREH - šola	15,00
	49,12

SAŠA KOZEL OPB/PPD-2/ŠPO	
PREDMET	DEL. URE
RaP - 2 PPD POŠ2	84,00
ŠPO 4. B (3)	13,64
RaP (2)	9.1
Skupaj	107,64

4.3 Učenci po oddelkih, razredniki in matične učilnice

STARŠE

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
1. a	8	6	14	Maruša Pokleka	18
2. a	7	7	14	Liljana Polajžar	17
3. a	9	5	14	Jasna Vinko	16
3. c	9	4	13	Jernej Šenk	14
Skupaj	33	22	55	1. TRIADA	

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
4. a	9	11	20	Jeanette Ozvaldič	12
5. a	8	12	20	Janja Snežič	28
5. b	9	9	18	Nataša V. Korže	29
6. a	5	9	14	Natalija Kustec	35
6. b	6	8	14	Tina Gajić/Breda Premzl	21
Skupaj	37	49	86	2. TRIADA	

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
7. a	8	7	15	Carmen Onišak/K. H. Podergajs	27
7. b	8	7	15	Tanja Šimek/K. H. Podergajs	23
8. a	11	7	18	Metka Vavh/Ida Borak	25
8. b	11	7	18	Simona Kuhar/Miran Kučer	30
9. a	9	8	17	Lidija Pahor/Zdenka K.	31
9. b	9	7	16	Sašo Hovnik	38
Skupaj	56	43	99	3. TRIADA	

POŠ MARJETA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik	Učilnica
1. b	3	7	10	Klavdija Topolinjak	U1
2. b	7	10	17	Maja Žnidarič	U2
3. b	7	10	17	Daniela Šabeder	U3
4. b	6	6	12	Daša Jakol	U4
Skupaj	23	33	56	POŠ MARJETA	

SKUPAJ	Moški	Ženske	Skupaj
STARŠE	126	114	240
MARJETA	23	33	56
SKUPAJ	149	147	296

5 KADROVSKI POGOJI

5.1 Pedagoški delavci

- ravnatelj – končana PF, MFDPŠ
- pomočnik ravnatelja – končana PA
- pedagoginja – diplomirana pedagoginja
- inkluzivna pedagoginja – magistra inkluzivne pedagogike
- knjižničarka – končana PF
- računalničar – univ. dipl. inž. rač. in inf.
- psihologinja – doktorica psihologije (matična šola OŠ Kidričevo)

Razredni pouk

- 17 končana PF
- 1 vzgojiteljica – visoka strokovna šola

Predmetni pouk

- 12 učiteljev – končana PF
- 4 učitelji – končana PA

5.2 Administrativni delavci

- računovodkinja EPF
- poslovna sekretarka EPF

5.3 Tehnični delavci

- 1,1 hišnika (+ 0,5 za vrtec, + 0,4 Občina Starše), skupaj 2 hišnika
- 3 kuharji
- 1,75 pomočnice kuharja
- 1 gospodinjec
- 5 čistilk

6 OBVEZNI PROGRAM

6.1 Obvezni predmetnik

Število dni pouka v š. l. 2023/24 je za učence od 1. do 8. R 188, za 9. razred 183.

Predmet	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R	Skupaj
SLO	12	14	21	10	10	10	8	10,5	13,5	109
MAT	8	8	15	10	8	8	8	12	12	89
TJA	4	4	6	4	6	8	8	9	9	58
TJN	0	0	0	0	0	0	4	4	4	12
LUM	4	4	6	4	4	2	2	2	2	30
GUM	4	4	6	3	3	2	2	2	2	28
DRU	0	0	0	4	6	0	0	0	0	10
GEO	0	0	0	0	0	2	4	3	4	13
ZGO	0	0	0	0	0	2	4	4	4	14
DKE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
SPO	6	3	9	0	0	0	0	0	0	18
FIZ	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
KEM	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
BIO	0	0	0	0	0	0	0	3	4	7
NAR	0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
NIT	0	0	0	6	6	0	0	0	0	12
TIT	0	0	0	0	0	4	2	2	0	8
GOS	0	0	0	0	2	3	0	0	0	5
ŠPO	6	3	9	6	6	6	4	6	4	50
SKUPAJ	44	40	72	47	51	51	54	67,5	66,5	493

6.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti: kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi omogočajo samostojnejše in ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo po triadah ali pa se povezujejo po vertikali od 1. do 9. razreda. Program pripravijo strokovni aktivisti, ki so odgovorni tudi za izvedbo dni dejavnosti.

	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

6.2.1 Dnevi dejavnosti – I. VIO, OŠ Starše in POŠ Marjeta

Z. š.	KULTURNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	kulturni dan	sreda	4. 10. 2023	Filmska vzgoja – kino
2.	kulturni dan	petek	12. 1. 2024	SNG Maribor – Knjiga o džungli
3.	kulturni dan	torek	28. 5. 2024	Primož Trubar
4.	kulturni dan	ponedeljek	24. 6. 2024	Proslava, veselo na počitnice

Z. š.	TEHNIŠKI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	tehniški dan	četrtek	26. 10. 2023	Voda
2.	tehniški dan	torek	13. 2. 2024	Pust
3.	tehniški dan	petek	29. 3. 2024	Tropska hiša Celje

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	naravoslovni dan	ponedeljek	6. 11. 2023	Okolja
2.	naravoslovni dan	četrtek	18. 4. 2024	Skrb za živali
3.	naravoslovni dan	petek	17. 5. 2024	Ekskurzije 1. r: Radenci Sikaluzoo-obisk živalskega vrta; 2. r: Ljubljana: Minicity-spoznajmo poklice; 3. r: Ljubljana: kulinarčna delavnica na Ljubljanskem gradu

Z. š.	ŠPORTNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	športni dan	petek	15. 9. 2023	Ajdin tek
2.	športni dan	četrtek	28. 9. 2023	Pohod
3.	športni dan	ponedeljek	februar 2024	Zimski športni dan
4.	športni dan	četrtek	16. maj 2024	ŠVZ karton
5.	športni dan	petek	21. 6. 2024	Športna simbioza

4. razred – OŠ Starše in POŠ Marjeta

Z. š.	KULTURNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	kulturni dan	sreda	4. 10. 2023	Filmska vzgoja - kino
2.	kulturni dan	petek	12. 1. 2024	SNG Maribor – Knjiga o džungli
3.	kulturni dan	torek	28. 5. 2024	Primož Trubar

Z. š.	TEHNIŠKI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	tehniški dan	četrtek	26. 10. 2023	Voda – izdelava mlinčka
2.	tehniški dan	torek	13. 2. 2024	Pust
3.	tehniški dan	petek	29. 3. 2024	Tehno park Celje
4.	tehniški dan	sreda	19. 6. 2024	Hišica iz kartona

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	naravoslovni dan	ponedeljek	6. 11. 2023	Elektrika
2.	naravoslovni dan	četrtek	18. 4. 2024	Peka kruha
3.	naravoslovni dan	petek	17. 5. 2024	Interdisciplinarna ekskurzija

Z. š.	ŠPORTNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	športni dan	petek	15. 9. 2023	Druženje 4. in 5. razreda, športne igre
2.	športni dan	četrtek	28. 9. 2023	Pohod
3.	športni dan	ponedeljek	februar 2024	Zimski športni dan
4.	športni dan	četrtek	16. 5. 2024	ŠVZ karton
5.	športni dan	petek	21. 6. 2024	Športna simbioza – druženje v Marjeti

5. a in b. razred OŠ Starše

Z. š.	KULTURNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	kulturni dan	sreda	4. 10. 2023	Filmska vzgoja - kino
2.	kulturni dan	petek	12. 1. 2024	SNG Maribor – Knjiga o džungli
3.	kulturni dan	torek	28. 5. 2024	Primož Trubar

Z. š.	TEHNIŠKI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	tehniški dan	četrtek	26. 10. 2023	Prehrana, gibanje in zdravje
2.	tehniški dan	torek	13. 2. 2024	Pust
3.	tehniški dan	petek	29. 3. 2024	Tehno park Celje
4.	tehniški dan	sreda	19. 6. 2024	Merjenje

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	naravoslovni dan	ponedeljek	6. 11. 2023	Prehranjevalna veriga
2.	naravoslovni dan	četrtek	18. 4. 2024	Drava
3.	naravoslovni dan	petek	17. 5. 2024	Ekскурzija - Prekmurje

Z. š.	ŠPORTNI DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	športni dan	petek	15. 9. 2023	Druženje 4. in 5. razreda, športne igre
2.	športni dan	četrtek	28. 9. 2023	Pohod
3.	športni dan	ponedeljek	februar 2024	Zimski športni dan
4.	športni dan	četrtek	16. 5. 2023	ŠVZ karton, kolesarski izpit
5.	športni dan	petek	21. 6. 2024	Športna simbioza – druženje v Marjeti

6. – 9. razred – OŠ Starše

Kulturni dnevi

Z. š.	DEJAVNOST / DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	kulturni dan	Sreda	4. 10. 2023	Ogled kulturnih ustanov Ljubljane, Maribora in Ptuja
2.	kulturni dan	Petek	26. 1. 2024	SNG, Pod svobodnim soncem
3.	kulturni dan	Torek	28. 5. 2024	Dan Primoža Trubarja

Naravoslovni dnevi

Z. š.	DEJAVNOST / DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	naravoslovni dan	ponedeljek	6. 11. 2023	8. + 9. R Preventiva
		torek	7. 11. 2023	6. + 7. R Muzej krapinskega neandertalca
2.	naravoslovni dan	četrtek	18. 4. 2024	6. R Pivola 7. R Sikaluzoo 8. R Čutila človeka 9. R Energetika
3.	naravoslovni dan	petek	17. 5. 2024	Interdisciplinarne ekskurzije

Tehniški dnevi

Z. š.	DEJAVNOST / DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	tehniški dan	četrtek	26. 10. 2023	6. R Merjenje 7. R Merjenje + arhitektura 8. R Muzej pošte in telekom. 9. R Obisk srednje gost. šole
2.	tehniški dan	torek	13. 2. 2024	Pust
3.	tehniški dan	petek	29. 3. 2024	6. R Arhitektura 7. R Eko terme Snovik 8. R Arhitektura 9. R Tehniški muzej Bistra
4.	tehniški dan	sreda	19. 6. 2024	Sodobne tehnologije
		petek	14. 6. 2024	Valeta

Športni dnevi

Z. š.	DEJAVNOST / DAN	DAN V TEDNU	DATUM	VSEBINA
1.	športni dan	petek	15. 9. 2023	Športne igre in tek
2.	športni dan	četrtek	28. 9. 2023	Pohodništvo
3.	športni dan	(ponedeljek)	februar	Zimski športni dan
4.	športni dan	četrtek	16. 5. 2024	Športno-vzgojni karton
5.	športni dan	četrtek	20. 6. 2024	Plavanje Terme Ptuj

6.2.2 Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur	Oznaka
7. A/B				
ŠPORT : Izbrani šport: NOG	14	1	2	IŠP
ŠPORT : Izbrani šport: ODB	12			
Obdelava gradiv - LES	14	1	1	OGL
Likovno snovanje 1	15	1	1	LS1
Filmska vzgoja 1	5	1	1	FVZ1
8. A/B				
Predmet	Št. Učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur	Oznaka
Multimedija	7	1	1	MME
Likovno snovanje 2	8	1	1	LS2
ŠPORT: Šport za sprostitev	32	1	2	ŠSP
Filmska vzgoja 2	15	1	1	FVZ2
9. A/B				
Predmet	Št. Učencev	Št.skupin	Št. ur	Oznaka
ŠPORT: Šport za zdravje	25	1	2	ŠZZ
Sodobna priprava hrane	30	2	2	SPH
Računalniška omrežja	7	1	1	ROM
Kombinacije				
Predmet	Št. učencev	Št.skupin	Št. ur	Oznaka
Ljudski plesi	11	1	1	LPL

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI SKUPAJ

ŠTEVILO SKUPIN	TEDENSKO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO VSEH UČENCEV
13	16	195

6.2.3 Manjše učne skupine

8. razred:

SLJ: 1. skupina – Zdenka Kostanjevec
2. skupina – Tina Gajić
3. skupina – Ida Borak

TJA: 1. skupina – Breda Premzl
2. skupina – Simona Kuhar
3. skupina – Ida Borak

MAT: 1. skupina – Janja Ledinek
2. skupina – Zlatka Gojčič
3. skupina – Miran Kučer

9. razred:

SLJ: 1. skupina – Zdenka Kostanjevec
2. skupina – Tina Gajić
3. skupina – Ida Borak

TJA: 1. skupina – Breda Premzl
2. skupina – Simona Kuhar
3. skupina – Ida Borak

MAT: 1. skupina – Janja Ledinek
2. skupina – Zlatka Gojčič
3. skupina – Miran Kučer

Pouk v manjših učnih skupinah bo izvajan pri SLJ, MAT ter TJA v 8. in 9. razredu pri vseh načrtovanih učnih urah. Od 1. do 9. razreda pa se bo izvajala notranja individualizacija, diferenciacija in personalizacija.

6.3 RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP

6.3.1 Jutranje, popoldanske dejavnosti in varstvo vozačev

Jutranje dejavnosti (JD)

Obiskujejo jih učenci 1. razreda in so organizirane na obeh šolah od 6.15 do 8.15. Na matični šoli jih vodi Tina Gajić (10 ur), na podružnici Danijela Pesek. Zajtrk na centralni šoli pomaga razdeliti Tina Gajić, na podružnični šoli Danijela Pesek. Otroke, ki nimajo zajtrka, prevzamejo dežurne učiteljice.

Popoldanske dejavnosti (PPD)

Na obeh šolah zagotavljamo varstvo otrok po pouku v oddelkih razširjenega programa. Učenci imajo v tem času kosilo, vodeno opravljajo svoje šolske obveznosti, se rekreirajo, sproščajo in obiskujejo druge vodene dejavnosti, ki si jih sami izberejo.

OŠ Starše

SKUPINA	OPB	Starše		Čas
	RAZRED	STR. DELAVEC	PEDAG. URE	OD - DO
PPD 1	1. R + 5. R	Jožica Kmetec	22	12.05/12.55 – 16.15
PPD 2	2. R + 5. R	Kaja Bernard	21	12.05/12.55 – 16.15
PPD 3	3. A + 4. A	Tanja Šimek	10	12.55 – 14.55
PPD 4	3. C, 4. A	Tea Golob	10	12.55 – 13.55

Marjeta

SKUPINA	OPB	Marjeta		Čas
	RAZRED	STR. DELAVEC	PEDAG. URE	OD - DO
POŠ PPD 1	1., 2. R	Valentina Perenčević	22	12.05/12.55 – 16.15
POŠ PPD 2	3., 4. R	Saša Kozel	20	12.55 – 16.15

5. (RP1)	12.05	12.55
6. (RP2)	12.55	13.45
7. (RP3)	13.45	14.35
8. (RP4)	14.35	15.25
9. (RP5)	15.25	16.15

Časovni raspored popoldanskih dejavnosti.

Na matični šoli bo po potrebi organizirano varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda.

Dežurstvo bodo izvajali prosti učitelji.

6.3.2 Učna pomoč

Učno pomoč bomo izvajali v času aktivnih odmorov, pred in po pouku. Na ure učne pomoči bodo lahko prihajali učenci, ki bodo imeli redne ali občasne učne težave ter tudi učenci, ki bodo želeli znanje širiti čez okvirje obveznega kurikuluma. Pri učni pomoči bo tako možno izkoristiti tudi medsebojno učno pomoč učencem, tutorstvo ...

Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost ter napredek in bodo med šolskim letom izbrali ustrezne oblike in vsebine pomoči.

Učna pomoč se bo izvajala v različnih vsebinah v okviru RaP-a.

6.3.5 Dodatna strokovna pomoč po odločbah

PROFIL	SKUPAJ
Inkluzivni pedagog	19
Pedagog	15
Psiholog	10
Logoped	11
Učitelj (nesistemizirano)	36
Skupaj	91

6.3.6 Nadstandardni pouk

Nemški jezik – poučuje **Lidija Pahor**

- 2. a – 1 ura
- 2. b – 1 ura
- 3. a – 1 ura
- 3. b – 1 ura
- 3. c – 1 ura

Angleški jezik – poučuje **Tea Golob**

- Najdihojca – 1 ura
- Pikapolonica – 1 ura

Računalništvo – poučuje **Meta Krajnc**

- 5. a – 1 ura
- 5. b – 1 ura
- 6. a – 1 ura
- 6. b – 1 ura

Nadstandardni pouk tujih jezikov in računalništva ter informatike je za učence brezplačen, ker ga financira Občina Starše.

6.4 Dejavnosti RaP

Za razvijanje različnih interesov in nadarjenosti učencev šola organizira različne dejavnosti. Vključevanje učencev v to obliko dela je prostovoljno. Organizirane dejavnosti so nabor možnosti in izbirnosti učencev ter upoštevajo njihova močna področja, ki se kažejo v ustvarjalnosti, razvoju različnih kompetenc, kritičnega razmišljanja, v udeležbi na šolskih tekmovanjih, na revijah, v sodelovanju na natečajih, v prisotnosti v šolskih in občinskih medijih ...

OŠ Starše

Z. Š.	PO Starem	DEJAVNOST	MENTOR	SKUPAJ
1.	JV	RaP - jutranja dejavnost	Tina Gajič	10
2.	ID	Pevski zbor	Natalija Kustec	4
3.	ID	Pevski zbor	Natalija Kustec	2
4.	ID	Kolesarski izpit	Janja S./Nataša V. K.	1,1
5.	NIP-TJN	TUJI J. NEMŠČINA - 4 skupine	Lidija Pahor	8
6.	OPB	RaP - pop. dejavnost	Jožica/Tea/Tanja/Kaja	63
7.	ISP	Vesela šola	Sašo Hovnik	1
8.	RAP-ŠPO	ABC Športa 2	Carmen Onišak	1
9.	ID	<i>Bralna značka/Tell me a story</i>	<i>Ida Borak</i>	1
10.	RAP-ŠPO	<i>Eurogol</i>	<i>Živan Klajderič</i>	1
11.	ISP	<i>Galerija</i>	<i>Tanja Šimek</i>	1
12.	RAP-ŠPO	<i>Jaz, ti, mi vsi, gremo v hribe</i>	<i>Carmen Onišak</i>	1
13.	ID	<i>Kaligrafija</i>	<i>Natalija Kustec</i>	1
14.	ID	<i>Lego mojster</i>	<i>Janja Ledinek</i>	2
15.	ID	<i>Oblikovanje s +</i>	<i>Hrenko + Jeanette Ozvaldič</i>	1
16.	ID	<i>Vrtičkarstvo</i>	<i>Natalija Kustec</i>	1
17.	RAP-ŠPO	<i>Plezanje</i>	<i>Jernej Šenk</i>	1
18.	ID	<i>Povej mi, kaj ješ ...</i>	<i>Jeanette Ozvaldič</i>	1
19.	ID	<i>Preživetje v naravi</i>	<i>Sašo Hovnik</i>	1
20.	ISP	<i>Možgančkanje</i>	<i>Miran Kučer</i>	1
21.	ID	<i>Zabavno gledališče - 2</i>	<i>Tanja Šimek</i>	1
22.	ISP	<i>Ribolov</i>	<i>Gregor Zorman</i>	0,5
23.	ID	<i>S plesom okrog sveta</i>	<i>Zlatka Gojčič</i>	1
24.	ISP	<i>Šah</i>	<i>Jernej Šenk</i>	1
25.	ID	<i>SOS za Najstnike</i>	<i>Tanja Šimek</i>	1
26.	RAP-ŠPO	<i>Športna urica za velike punce in fante</i>	<i>Carmen Onišak</i>	1
27.	ID	<i>Srečen, srečna</i>	<i>Maruška Pokleka</i>	1
28.	ID	<i>Mali kuharji in vrtnarji</i>	<i>Jasna Vinko</i>	1
29.	ID	<i>Ustvarjalne roke</i>	<i>Natalija Kustec</i>	1
30.	ID	<i>Ustvarjam, izdelujem sam - SIS</i>	<i>Janja Ledinek</i>	1
31.	RAP-ŠPO	<i>Vsi na kolo za zdravo telo</i>	<i>Sašo Hovnik</i>	1
32.	ID	<i>Prva pomoč</i>	<i>Gregor Zorman</i>	1
33.	ID	<i>Zabavno gledališče - 1</i>	<i>Tanja Šimek</i>	1
34.	ISP	<i>Angleščina je super</i>	<i>Simona Kuhar</i>	1
35.	DOP	<i>Dobra Vila</i>	<i>Klavdija H. Podergajs</i>	1
36.	DOP	<i>English SOS</i>	<i>Simona Kuhar</i>	1
37.	ID	<i>Glas učencev šteje</i>	<i>Maruška Pokleka</i>	1
38.	ISP	<i>Možganska telovadba</i>	<i>Sašo Hovnik</i>	1
39.	ISP	<i>Raziskujemo preteklost</i>	<i>Leonida Babič</i>	1

Z. Š.	PO Starem	DEJAVNOST	MENTOR	SKUPAJ
40.	DOP	SOS SLJ	Ida Borak	1
41.	DOP	Teacher, help!	Ida Borak	1
42.	DOP	Skupaj bomo uspešni	Zdenka Kostanjevec	1
43.	DOD	V znanju je moč	Miran Kučer	1
44.	DOP	Vaja dela mojstra	Janja Ledinek	1
45.	DOD	Več znam, več veljam	Ida Borak	1
46.	RAP-ŠPO	Gibalna urica	Kaja Bernard	1
47.	RAP-ŠPO	ABC športa 1	Carmen Onišak	1
48.	ID	Treniram s Kobijem	Klavdija Hrenko Podergajs	1
49.	ID	Z igro in gibanjem do znanja	Nataša V. Korže	1
50.	ID	Likovadba	Tanja Šimek	1
51.	DOP	En, dva tri ...	Liljana Polajžar	1
52.	DOP	Skupaj zmoreva	Jasna Vinko	1
53.	DOP	Učenjemet	Maruška Pokleka	1
54.	DOP	Učim se, da znam	Jeanette Ozvaldič	1
55.	DOD	Znam za več	Janja Snežič	1
56.	DOP	Potrebujem pomoč	Nataša V. Korže	1
57.	RAP-ŠPO	Ljudsko plešem in pojem	Liljana Polajžar	1,5
58.	ISP	Igram se MAT – I ogika	Janja Ledinek	1
59.	ISP	Matematične delavnice	Nataša V. Korže	1
60.	DOP	Just dance	Saša Kozel	1
61.	?	Radio Star(še)	Tina Gajič	1
62.	?	Ljudsko plešem in pojem	Metka Vavh	0,5
63.	?	Sprostitutvena urica	Danijela Pesek	1
64.	?	Male športne igre	Jasna Vinko	1
65.	OPB-S	Bansi	Jožica Kmetec	1
66.	ID	Mladi fiziki	Miran Kučer	1
			SKUPAJ:	148,6

POŠ Marjeta

Z. Š.	PO Starem	DEJAVNOST	MENTOR	SKUPAJ
1.	JV	RaP - jutranja dejavnost	Danijela Pesek	10
2.	ID	Pevski zbor	Klavdija Topolinjak	2
3.	OPB	RaP - pop. dejavnost	Valentina P./Saša K.	42
4.	NIP-TJN	TUJI NEMŠČINA - 1 skupina	Lidija Pahor	2
5.	ID	Ljudsko pojem in plešem	Metka Vavh	1
6.	ID	Plezanje	Jernej Šenk	1
7.	ID	Tamburaši	Klavdija Topolinjak	1
8.	ID	Igraje v atletiko	Maja Žnidarič	1

Z. Š.	PO Starem	DEJAVNOST	MENTOR	SKUPAJ
9.	ID	Mali znanstvenik	Valentina Perenčević	1
10.	DOP	Marješki junak	Daša Jakol	1
11.	DOD	Lovimo znanje	Daniela Šabeder	1
12.	DOP	Imam vprašanje	Maja Žnidarič	1
13.	DOD	Vsi smo lahko junaki	Klavdija Topolinjak	1
14.	ID	Vesela šola	Daniela Šabeder	1
15.	OPB	Hitri in drzni za računalnikom	Meta Krajnc	1
16.	OPB	S kvačko v svet	Klavdija Topolinjak	1
17.	OPB	Just dance	Saša Kozel	1
			SKUPAJ:	69

6.4.1 Društva, tisk, šolska skupnost

Z. Š.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	Šolski parlament	Maruška Pokleka
2.	Mladinski tisk	Zdenka Kostanjevec
3.	Mladinski tisk POŠ	Klavdija Topolinjak
4.	Mladi člani RK	Jasna Vinko
5.	Mladi člani RK - POŠ	Daniela Šabeder

Mentorji izdelajo program dela s poudarkom na kompetencah in veščinah na temelju kurikularnega dokumenta preizkušanja razširjenega programa – RaP in ga oddajo ravnatelju do 22. 9. 2023. Programi morajo biti planirani na število ur izvedbe. Izvajalci vodijo ustrezno dokumentacijo (letni načrt, dnevnik, redovalnica, priprava ...).

6.4.2 Kolesarski izpit

Za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit se prizna 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda. Dejavnost izvedeta razredničarki 5. razredov: **Janja Snežič** in **Nataša Vodošek Korže**. Ure so zajete v sistemizaciji in spadajo v skupino sistemiziranih interesnih dejavnosti kot obvezni osnovnošolski program.

6.4.3 Šola v naravi

- **3. razred:** Debeli Rtič (20.–24. 5. 2024); Daniela Šabeder, Jernej Šenk, Jasna Vinko, Lidija Pahor; predvideni stroški staršev: 120,00 €. Stroške plavalne šole v naravi na Debelem Rtiču bo regresirala Občina Starše (plavalni bazen, plavalni učitelji in prevoz otrok).
- **6. razred:** SMUČARSKA, Dom Planinka (12.-16. 02. 2024); Natalija Kustec, Tina Gajić, Jernej Šenk (predvideni skupni stroški - cca 200,00 €: smučarska vozovnica 43 €, strošek bivanja

82,20 €, posteljnina 6,50 €, spremstvo in prevoz). Strošek se zniža za višino subvencije MIZŠ (82,20€) in smučarske karte – 50 % subvencija Občine Starše.

- **8. razred:** Dom Rak (29. 1.-2. 02. 2024); Metka Vavh, Simona Kuhar, Ida Borak; predvideni skupni stroški - cca 160 € (posteljnina 6,50 €, spremstvo in prevoz)
- **Priprave MPZ Starše:** Dom Planinka (5.–7. 4. 2024); Natalija Kustec, Janja Ledinek, Janja Snežič, predvideni skupni stroški na učenca - cca 40,00 €

Stroške plavalne šole v naravi na Debelem Rtiču bo regresirala Občina Starše.

6.4.6 Plavalni tečaji

Izvedli bomo naslednje deseturne plavalne tečaje (Športni park Ruše):

1. razred:	6. 11. 2023 – 10. 11. 2023	9.00 – 10.30
2. razred:	6. 11. 2023 – 10. 11. 2023	11.00 – 12.30

Stroške tečajev, vključno s prevozom, bo pokrila Občina Starše. Refundacija stroškov za izvedbo plavalnega tečaja za 3. razred s strani MIZŠ se ob nakazilu poročuna pri mesečnem zahtevku za Občino.

7 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI V 2023/24

Odbor za proslave in prireditve v sestavi Ida Borak, Natalija Kustec, Meta Krajnc, Liljana Polajžar, Tanja Šimek, Jasna Vinko in Zdenka Kostanjevec je sestavil naslednji program:

Prireditev ob začetku tekmovanja za bralna značko, 19. september 2023

Organizacija Leonida Babič.

Spominska komemoracija ob dnevu mrtvih, 27. oktober 2023

Izvedli jo bomo predvidoma pred spomenikom ob prepoljskem gozdu, nastopajo krožki KUD. Koordinator z občino bo Živan Klajderič, šolski program pripravi Liljana Polajžar za razredno stopnjo in Breda Premzl za predmetno.

Božični koncert, 22. december 2023

Organizacija Natalija Kustec in Klavdija Topolinjak.

Dan samostojnosti in enotnosti, 22. december 2023

Za proslavo v šoli sta zadolženi Ida Borak in Metka Vavh.

Slovenski kulturni praznik, 7. februar 2024

Proslavo bosta pripravili/organizirali Tina Gajić in Jasna Vinko.

Materinski dan, 20. marec 2024

Prireditev bodo organizirali Jernej Šenk, Kaja Bernard in Liljana Polajžar.

Zaključek bralne značke, april 2024

Organizirala ga bo Leonida Babič.

Dan upora proti okupatorju in 1. maj, 26. april 2024

Zadolženi sta Nataša Vodošek Korže in Janja Snežič.

Sprejem mladih članov RK, junij 2024

Organizirali ga bosta Jasna Vinko in Danijela Šabeder.

Direndaj, 5. junij 2024

Za organizacijo in izvedbo so zadolžene Jeanette Ozvaldič, Maruška Pokleka in Simona Kuhar. V sklopu prireditve bo tudi podelitev knjižnih nagrad.

Valeta, 14. junij 2024

Organizirali jo bodo Lidija Pahor, Sašo Hovnik in Zdenka Kostanjevec.

Dan državnosti, 24. junij 2024

Proslavo ob državnem prazniku bodo organizirali Jožica Kmetec, Danijela Pesek in Gregor Zorman.

Ob pomembnih obletnicah ali dnevih bomo po dogovoru pripravili spominske minute po šolskem radiu (dan Rudolfa Maistra, dan Primoža Trubarja, dan poezije ...).

Po potrebi se pri posameznih prireditvah vključijo še slavistke Ida Borak, Tina Gajić in Zdenka Kostanjevec.

Za zvok, računalniško podporo in svetlobne efekte na prireditvah sta zadolžena Meta Krajnc in Sašo Hovnik, za sceno Tanja Šimek in Janja Ledinek ter učiteljice OPB, za glasbo Natalija Kustec, za fotografiranje ali snemanje Živan Klajderič ali Gregor Zorman ali Sašo Hovnik (po dogovoru), za pripravo prostora pomočnik ravnatelja ali po dogovoru.

Vodje prireditve po potrebi vključujejo ostale delavce šole. Deset dni pred dogodkom skličejo sestanek vseh sodelujočih. Poskrbijo za pravočasna vabila in obvestila o dogodku. Generalka se izvaja, ko je vse pripravljeno (ozvočenje, scena) in ni namenjena vaji za nastop. Po potrebi se dogovorijo za snemanje oziroma fotografiranje.

Program bomo po potrebi spremenili oz. dopolnili ter prilagajali življenju v šoli in občini.

Sodelovali bomo z občinskim odborom za proslave, koordinatorskega bosta Živan Klajderič in Franc Kekec.

Odbor za prireditve v POŠ Marjeti: Klavdija Topolinjak – predsednica; člani: Daša Jakol, Daniela Šabeder, Maja Žnidarič, Danijela Pesek, Valentina Perenčević, Tea Golob.

PRIREDITEV	DATUM	VODJA PRIREDITVE	SODELOVANJE
DEKD – Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici »ZAKLADNICA ZNANJ IN SPRETNOSTI«	5. 10. 2023	Klavdija Topolinjak	Vse razredničarke
BOŽIČNI KONCERT	22. 12. 2023	Natalija Kustec	OŠ Starše + POŠ Marjeta OPZ, TAMBURICA
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	22. 12. 2023	Daša Jakol	POŠ Marjeta Vsi razredi.
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	FEBRUAR 2024	Razredničarke	POŠ Marjeta OPZ + razredi
MATERINSKI DAN	21. 3. 2024	Saša Kozel, Valentina Perenčević	POŠ Marjeta OPZ + razredi
REVIJA OPZ MARIBOR	28. 3. 2024	Klavdija T.	OPZ MARJETICA
DIRENDAJ	5. 6. 2024	Klavdija T.	OŠ Starše + POŠ Marjeta
ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE POKAŽI, KAJ ZNAŠ	20. 6. 2024	Vse učiteljice	POŠ Marjeta

Koordinatorji za kulturno-umetnostno vzgojo v zavodu Osnovna šola Starše so Leonida Babič na centralni šoli, Daša Jakol na podružnični v Marjeti in Anita Kirbiš v obeh vrtcih.

7.1 ŠOLSKA SKUPNOST, ŠOLSKI PARLAMENT

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- soustvarja pozitivno klimo na šoli in skrbi za dobre odnose,
- soustvarja kulturni utrip na šoli,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Na naši šoli se skupnost učencev in šolski parlament prepletata. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentorica. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Šolski parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z ZPMS (Zveza prijateljev mladine Slovenije). Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH. Učenci bodo iskali odgovore in predloge o vplivu okolja na njihovo duševno zdravje, svoje vire moči za izboljšanje samopodobe in iskali spremembe za krepitev njihovega razvoja.

7.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi Leonida Babič. Knjižničarka ureja fond učbenikov in je skrbnica učbeniškega sklada.

Knjižnica je multimedijски prostor, v katerem učenci pod mentorjevim vodstvom ali samostojno opravljajo naloge v projektih, raziskavah ipd. Šolska knjižnica ima preko **15000** enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter naročenih **35** časopisov in revij. Del knjižnega gradiva je v učilnicah.

V knjižnici so organizirane razstave in predstavitve književnih ustvarjalcev, izvajajo se bibliopedagoško delo z oddelki in razredi, ure knjižne in knjižnične vzgoje, ure pravljic, delo z mladimi bralci, izvedba knjižnega kviza ... Knjižničarka seznanja sodelavce z novostmi v šolski knjižnici na leposlovnem in tudi strokovnem področju.

Knjižnica opravlja kulturno in informacijsko vlogo ter strokovnim delavcem omogoča rabo informacijske logistike kot možnost osebnega in pedagoškega izpopolnjevanja. Uporabniki knjižnice so učenci OŠ Starše, POŠ Marjeta in otroci iz vrtca Najdihojca.

Izposoja v šolski knjižnici bo prilagojena priporočilom NIJZ za preprečevanje okužb z novim korona virusom.

7.3 PROJEKTNO DELO IN PREDNOSTNE NALOGE

- **RaP**, izvajanje novega modela razširjenega programa, vodja Carmen Onišak (tim: Tanja Šimek, Maja Žnidarič, Lidija Pahor, Klavdija H. Podergajs, Meta Krajnc)
- **Stop nasilju in psihosocialna podpora otrokom in mladostnikom**, Marija Bednjanič (Lidija Pahor, Liljana Polajžar, Nataša V. Korže, Daniela Šabeder)
- **Vključujoča šola** – vključujoč fizični prostor, razvojni projekt, vodja Nataša V. Korže (tim: Lidija Pahor, Jeanette Ozvaldič, Jasna Vinko, Saša kozel, Kaja Bernard, Franc Kekec, Sašo Hovnik).
- **Digitrajni učitelj**, usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti (tim: Franc Kekec, Meta Krajnc, Miran Kučer)
- **Bralna značka, Palček Bralček, Rastem s knjigo, Beremo skupaj** (od 1. do 9. razreda); koordinatorica Leonida Babič
- **Knjižni molj** (1. -3., razredniki)
- **Dnevi evropske kulturne dediščine**, 23. september – 17. oktober 2023, koordinatorici Leonida Babič in Klavdija Topolinjak
- **Raziskovalne naloge učencev**, koordinira Leonida Babič
- **Noč knjige**, Leonida Babič
- **Simbioza giba**, jesen 2023, medgeneracijsko sodelovanje pri telesni aktivnosti; Carmen Onišak, Živan Klajderič, razredniki
- **EKO ŠOLA**, Sašo Hovnik, Gregor Zorman
- **Angleška bralna značka**, Ida Borak, Tea Golob
- **Nemška bralna značka**, Lidija Pahor
- **Teden umetnosti**, 20. – 26. maj 2024 Tanja Šimek, Janja Ledinek, Jožica Kmetec, Leonida Babič in razredniki
- **Dan za spremembe**, Jasna Vinko, Janja Ledinek, Lidija Pahor
- **Naša mala knjižnica (RaP)**, Starše in POŠ
- **Rastem s knjigo**, Leonida Babič

- **Otroški parlament - RaP**, Maruška Pokleka
- **Mali simpozij**, Leonida Babič, Janja Snežič
- **Šoa, Krokus**, Leonida Babič
- **Dobrodelne akcije**, Jasna Vinko, Daniela Šabeder
- **Slovenski tradicionalni zajtrk**, november 2023
- **Vzgoja za zdravje**, 1 šolska ura na razred, Zdravstveni dom Maribor (MZZ)
- **CICI vesela šola**, učitelji PS in RS
- **Likovni natečaji**, učitelji PS in RS
- **Mladina in gore**, Carmen Onišak
- **Prostovoljstvo**, Marija Bednjanič, Klavdija H. Podergajs, Metka Vavh
- **Šolska, področna, državna tekmovanja ...**
- **Mednarodni projekt Branje ne pozna meja/Čitanje ne pozna je granica**, Leonida Babič, Daniela Šabeder, Janja Snežič
- **Evropski dan jezikov**, strokovni delavci
- **Policist Leon**, Nataša V. Korže
- **eTwinning**, Klavdija Topolinjak
- **Medgeneracijsko branje**, Leonida Babič
- **VDC Murenčki Starše**, Marija Bednjanič, Carmen Onišak, Tanja Šimek
- **Sožitje – inkluzivni pohodi**, Carmen Onišak
- **Vetrnice za mir**, 21. september 2023, Janja Ledinek, Natalija Kustec
- **Spodbujanje branja**, 4. A, Jeanette Ozvaldič, Klavdija H. Podergajs
- **Večer nemške poezije**, december 2023, Lidija Pahor, Breda Premzl
- **Ameriški vikend**, april 2024, Simona Kuhar
- **Bazar rabljenih igrač in knjig**, aktiv PPD RaP (Starše, POŠ Marjeta)

7.4 TEKMOVANJA, NATEČAJI, REVIJE

Mesec	Datum	Tekmovanje (šolsko)	Organizator
September	Četrtek, 28.	Logika	Janja Ledinek
	Torek, 12. 9.	MSC	Sašo Hovnik
Oktober	Petek, 13.	Sladkorna bolezen	Gregor Zorman
	Sreda, 18.	Biologija - Proteusovo	Gregor Zorman
November	Petek, 10.	Matemčček	Nataša V. Korže
	Torek, 21.	Angleščina, 8., 9. R	Simona Kuhar
	Torek, 28.	Cankarjevo – SLJ	Zdenka Kostanjevec
	Četrtek, 16.	Nemščina – 8. in 9. R	Pahor Lidija
	Torek, 14.	Geografija	Leonida Babič
December	Torek, 7.	Zgodovina	Sašo Hovnik
Januar	Ponedeljek, 15.	Preglova – KEM	Gregor Zorman
	Sreda, 24.	Ekokviz	Sašo Hovnik
Februar	Sreda, 14.	Stefanovo – FIZ	Miran Kučer
Marec	Sreda, 6.	Vesela šola	Sašo Hovnik
	Četrtek, 21.	Kenguru Vegovo (1. – 7. R)	Miran Kučer
	Četrtek, 21.	Matematika Vegovo (8., 9. R)	Miran Kučer
	April, 2024	Angleška bralna značka I. VIO	Tea Golob
APRIL	X. april 2024	Srečanje MR Podravja	Leonida Babič
	Torek, 3.	Slovenščina, Mehurčki	Zdenka Kostanjevec
	Četrtek, 9.	Kresnička	Janja Snežič
MAJ	Petek, 10.	Logične pošasti	Janja Ledinek

Športna pedagoga se bosta s športnimi ekipami udeležila šolskih tekmovanj.

Učitelji bodo v okviru zmožnosti šole in talentov učencev sodelovali na različnih natečajih za osnovnošolce.

OPZ POŠ Marjeta in OŠ Starše ter MPZ OŠ Starše se bodo udeležili vsakoletne revije pevskih zborov, ki jo organizira Javni kulturni sklad Republike Slovenije. MPZ OŠ Starše bo v okviru priprav na ta dogodek opravil priprave na ČŠOD Planinka na Pohorju. Stroški bodo v deležu pokriti iz Šolskega sklada OŠ Starše.

Oba zbora bosta sodelovala na šolskih kakor tudi, po predhodnem usklajevanju z ustanoviteljem, na občinskih prireditvah ter tudi v okviru mednarodnega sodelovanja s sosednjimi državami.

Udeležili se bomo tudi drugih tekmovanj, za katera v času nastajanja LDN termini niso bili znani.

Folklorni skupini podružnične in matične šole se bosta udeležili vsakoletne revije JSKD v Mariboru, priložnostno tudi gostovanj v tujini ter sodelovali na ostalih prireditvah v domačem okolju.

Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) na OŠ Starše v š. l. 2023/24 bo Leonida Babič, na podružnici v Marjeti Daša Jakol.

8 VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je dokument, ki podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole na področjih razvijanja vrednot.

Ker je to dokument, ki ga izvajamo in spremljamo že več let, ga bo potrebno v prihodnje na osnovi evalvacije dopolniti in spremeniti. K spremembam v vzgojnem načrtu bomo intenzivno vključili tudi starše, saj bo naše skupno delovanje – vzgajanje - imelo močnejše učinke, krepilo bo tudi povezavo med šolo in domom ter prispevalo k boljši splošni kulturi šole.

Vrednote, ki smo jih v letih od nastanka vzgojnega načrta intenzivneje privzgajali našim učencem, so:

- upoštevanje pravil lepega vedenja,
- strpnost,
- medsebojno spoštovanje,
- prijateljstvo,
- doslednost in odgovornost,
- preprečevanje nasilja.

Načela vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja šole:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši ter usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

Vzgojne dejavnosti

- Šola izvaja proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi zagotavlja spodbudno okolje za vse dejavnike in za doseganje ciljev.
- Dejavnosti se na podlagi vrednot in načel izvajajo letno v okviru akcijskega načrta, ki ga na podlagi zbranih vrednot in predlogov (učenci, učitelji, starši) izdelata delovna skupina za vzgojni načrt.
- Proaktivne in preventivne dejavnosti se izvajajo tako, da učenci v svojem okviru zadovoljujejo potrebe po varnosti, sprejetosti, pripadnosti in vključenosti, uspešnosti in potrjevanju, svobodi, izbiri in ustvarjalnosti ter gibanju in sprostitvi.
- Vzgojne dejavnosti se izvajajo na ravni šole, razreda, oddelka, po potrebi tudi na ravni posameznega učenca.

V letošnjem letu bomo dali poudarek doslednosti in odgovornosti. Strokovni delavci opažajo, da so učenci do šolskih obveznosti vedno manj odgovorni, da jim velikokrat več pomenijo obšolske dejavnosti, ki terjajo tudi veliko njihovega časa. Znanje kot vrednota izgublja na pomenu tako s strani učencev kakor tudi s strani nekaterih staršev. Na šoli bomo izvedli načrtno razvijanje odgovornosti in doslednosti, ki ga bo pripravila šolska svetovalna služba z učitelji, ter ga kot takega tudi implementirali pri delu z učenci.

9 ZDRAVJE IN TELESNI RAZVOJ

9.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Sistematski preventivni pregledi v 2., 4., 6. in 8. razredu
- Preventivno cepljenje 6. razredov proti okužbi s HPV (potrebno pisno dovoljenje staršev)
- **ŠOLMED-šolska in pediatrična ambulanta d.o.o.**
Branka KVAS KUČIČ, dr. med., spec. šol. med.
Zagrebška 84 a
2000 Maribor
- **Telefon: 08 205 75 70** (naročanje v času **kurative**)
- **E-naslov:** solmed-tezno@siol.net

Delovni čas ambulante:

- ponedeljek: 07.00–11.00 (preventiva), 11.00–14.00 (kurativa)
- torek: 10.30–13.00 (preventiva), 13.00–17.00 (kurativa)
- sreda: 13.00–19.00 (kurativa)
- četrtek: 07.00–11.00 (preventiva), 11.00–14.00 (kurativa)
- petek: 07.00–13.00 (kurativa)

V ambulanti sprejemajo le tiste učence, ki imajo izbranega zdravnika pri šolskih dispanzerjih, vse druge pa le v nujnih primerih ali kot samoplačnike.

Izven njihovega delovnega časa jih za nujne primere nadomešča Barbara Dietner Merkan, dr. med., spec. pediater na istem naslovu (telefon 08 205 75 30, e-naslov: pediatrija-tezno@siol.net).

Dežurna služba za nujne primere je organizirana v ZD Maribor v Vošnjakovi 2:

- PON – PET: 20.00–23.00
- PET.: 13.30–23.00
- SOB., NED., PRAZNIKI: 8.00 – 23.00

Naročilo na pregled: 02 22 86 429

Zdravniška opravičila se izdajajo le za odsotnost, ki traja več kot **deset šolskih dni**. Izjemoma se lahko ravnatelj in imenovani zdravnik šole za posamezne učence dogovorita drugače. Opravičila za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole.

9.2 PREVENTIVNO ZOBOZDRAVSTVO

Zobna preventiva (od 1. do 5. razreda)

- testiranje zobnih oblog
- tehnika čiščenja zob
- pregledi in popravila zob učencev v zobni ambulanti v Miklavžu

Delovni čas zobne ambulante v Miklavžu

- torek, četrtek, petek od 7. do 14. ure
- ponedeljek, sreda od 13. do 20. ure

Zdravnica: Monika Bračko, dr. dent. med

Asistentka: Janja Dvoršak

Telefon: 02 333 18 48, e-naslov: sza.monika.bracko@zd-mb.si

9.3 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Na podlagi pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstva na primarni ravni se opredeljuje programirana vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v priročniku *Za boljše zdravje otrok in mladostnikov*, katerega vsebine se izvajajo na osnovni šoli, in sicer:

1. razred: Zdrave navade – spodbujamo zdrave navade prvošolcev
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi (komunikacija, spoštovanje/samospoštovanje)
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Za izvajanje programa skrbi Anja Magajna z Nacionalnega inštituta za javno zdravje Maribor, tel. 02 333 12 60.

9.3 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je namenjena otrokom iz vrtcev, učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji na centralni šoli, občasno v kuhinjah v POŠ Marjeta ali vrtcih. Jedilnike za šolsko prehrano pripravljajo vodja šolske prehrane, vodja kuhinje in občasno tudi predstavniki učencev.

Šola bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri urah gospodinjstva, etiki in naravoslovju, obeležili bomo svetovni dan hrane (16. oktober), o hrani se bodo razredniki pogovarjali z učenci pri razrednih urah, učenci bodo pripravljali zdrave napitke in obroke, ponudnike

hrane bomo povabili, da staršem predstavijo svoje izdelke, v okviru sheme šolskega sadja bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ...

Brezplačno malico prejemajo učenci, ki jim pripada po veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Cena ene malice je enotna in znaša 1,10 €.

Od začetka šolskega leta 2012/13 je šola vključena v Shemo šolskega sadja, ki jo je sprožila Evropska Komisija v začetku leta 2009. Ta je sprejela Uredbo za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, ki predvideva ureditev brezplačnega razdeljevanja sadja učencem v šolah.

Na razpis za šolsko leto 2023/24 se bomo tudi prijavili. Verjamemo, da bomo s prijavo ponovno uspešni.

Ključni cilj ukrepa Shema šolskega sadja je vzpodbuditi uživanje sadja in zelenjave v dnevni prehrani ter s tem med otroki in mladostniki dvigniti stopnjo ozaveščenosti o pomenu sadja in zelenjave za zdravje.

Sadje iz omenjene akcije bo učencem na voljo enkrat tedensko.

Od šolskega leta 2021/22 smo vključeni tudi v **shemo šolskega mleka**, ki se ravno tako izvaja enkrat tedensko oziroma odvisno od razpoložljivih financ, namenjenih za to akcijo.

OBROKI

- **Zajtrk:** 1. VIO Starše in POŠ Marjeta od 7.10 do 7.25. Zajtrk se organizira samo za učence I. VIO.
Malica:
 - 9.05: 1.–5. R Starše, 1., 2. R POŠ Marjeta
 - 10.10: 6.–9. R Starše
- **Kosilo:**
 - **Starše** po končani 4. učni uri 1. in 2. razred, učenci od 5. do 9. razreda v odmoru za kosilo, učenci iz oddelkov PPD-jev 12.55, ostali po 6. učni uri ob 13.45
 - **POŠ Marjeta** po končani 4. uri in dalje (jedilnica in učilnica)
- **Vodja šolske prehrane:** Nastja Habjanič.
- **Vodenje administracije kosil:** Sandra Sabo

CENE OBROKOV

➤ malica:	1,10 €
➤ zajtrki za I. VIO:	0,80 €
➤ kosilo 1. do 5. razred:	2,30 €
➤ kosilo 6. do 9. razred:	2,80 €
➤ kosilo zaposleni:	4,00 €
➤ kosilo zunanji:	5,00 €

SKUPINA ZA PREHRANO

V skladu s Pravili šolske prehrane na Osnovni šoli Starše imenuje ravnatelj 5-člansko skupino za prehrano, njeni člani se določijo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole. Skupino za š. l. 2023/24 sestavljajo:

- Nastja Habjanič, organizatorka šolske prehrane (vodja skupine),
- Jožica Kelc (vodja kuhinje),
- Lidija Pahor (strokovna delavka razredne ali predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora),
- Katja Gojčič (strokovna delavka vrtca),
- Klara Pliberšek iz 8. b razreda (kot predstavnica učencev na predlog šolske skupnosti).

Sestanke skupine in delo koordinira vodja prehrane Nastja Habjanič.

Cene obrokov bomo v tem šolskem letu korigirali in prilagodili stroškovnim pogojem priprave prehrane.

10 DELO S STARŠI IN OKOLJEM

10.1 GOVORILNE URE, RODITELJSKI SESTANKI, STARŠEVSKI VEČERI

Govorilne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Starši imajo na rednih mesečnih govorilnih urah možnost, da vzpostavijo stik z vsemi učitelji. Na običajnih mesečnih govorilnih urah bodo prisotni (dosegljivi) vsi razredniki in nerazredniki ter ostali strokovni delavci.

Roditeljski sestanki

Načrtujemo najmanj tri roditeljske sestanke na oddelek. Programe pripravijo razredniki in so priloga letne priprave na delo razrednika.

Govorilne ure

- centralna šola: praviloma vsako prvo delovno sredo v mesecu ob 16. uri oz. po dogovoru s starši
- podružnična šola: praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 16. uri
- Dodatne govorilne ure organizirajo učitelji v dopoldanskem času in o tem obvestijo starše.

Roditeljski sestanki

TEMA	RAZRED	NOSILEC	MESEC
Predstavitveni, informativni	1. do 9. r	razrednik	september 2023
Predstavitev šole v naravi	8. r	razrednik	januar 2024
Predstavitev šole v naravi	6. r	razrednik	februar 2024
Vpis v srednje šole	9. r	pedagoginja	februar 2024
Moj otrok bo šolar	starši ŠN (vrtec)	Majda Marinšek	marec 2024
Predstavitev obveznih izbirnih predmetov	6. r	razrednik	april 2024
Predstavitev šole v naravi	3. r	razrednik	maj 2024
Izbira poklica	8. r	pedagoginja, zunanji izvajalci	maj 2024
Teden umetnosti	1. do 9. r	razredniki, Tanja Šimek	maj, junij 2024
Predstavitev dela v 1. razredu za starše šolskih novincev	starši ŠN	razrednik, pedagoginja, učiteljica Rap in TJA	junij 2024

Roditeljski sestanki se bodo v primeru potrebnih prilagoditev VIZ dela na covid-19 odvijali na daljavo, prav tako govorilne ure, možne so izjeme v obliki 1:1. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo staršem na voljo po video povezavi, telefonu in drugih digitalnih kanalih.

Starševski večer

TEMA	RAZRED	NOSILEC	MESEC
Pasti permissivne vzgoje	1. – 9. R	dr. Sebastjan Kristovič	25. marec 2024

Šola in učitelji organizirajo skupaj s starši tudi druge – neformalne oblike sodelovanja: obiski staršev pri pouku, pikniki, delavnice, zaključne prireditve ...

10.2 SVET STARŠEV

Omogoča uresničevanje interesov staršev v šoli. Svoje delo povezuje z zunanjimi interesnimi združenji in s strokovnimi organizacijami. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v mesecu septembru.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev (66. člen ZOVFI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in v druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2023/24 so:

- | | | |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| • Janko Di Monte | • Snežana Majcen | • Lili Beranič |
| • Andrej Lovše | • Mojca Ferk | • Bojan Paveo |
| • Danilo Sagadin | • Nataša Simonovič | • Barbara Robinšak |
| • Anja Šerc | • Urška Slakonja | • Maja Beranič |
| • Karmen Beranič | • Lepej Sabina | • Nataša Marko Sagadin |
| • Maja Šolar | • Janja Šubernik Lukač | • Tina Preisak |
| • Helena Matajič | • Ines Ivačič Sodnik | • Lidija Kocbek Šaherl |
| • Smolinger Sandra | • Sanja Osek | • Gordana Grobin |
| • Mitja Selinšek | • Maja Petek Jodl | • Denis Vaslič |
| | | • Pogorelec Rado |

10.3 SVET ZAVODA OŠ STARŠE

Svet zavoda opravlja naloge, zapisane v 48. členu ZOVFI. Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta (do 18. 6. 2024).

Svet zavoda:

- sprejme LDN,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- razpravlja o materialnih in finančnih vprašanjih ter rezultatih gospodarjenja,
- razpravlja o organizaciji šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- rešuje druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Sestava sveta zavoda:

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Jeanette Ozvaldič | – predsednica sveta, predstavnica delavcev, |
| • Boštjan Munda | – namestnik predsednice, predstavnik ustanovitelja, |
| • Janja Ledinek | – predstavnica delavcev, |
| • Jožefa Kelc | – predstavnica delavcev, |
| • Martina Polajžar | – predstavnica delavcev, |
| • Klavdija Topolinjak | – predstavnica delavcev, |
| • Miroslav Ekart | – predstavnik staršev, |
| • Teja Lorgar | – predstavnik staršev, |
| • Snežana Majcen | – predstavnica staršev, |
| • Martina Skodič Pušnik | – predstavnica ustanovitelja, |
| • Terezija Mohorko | – predstavnica ustanovitelja. |

10.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola je odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku in drugih dejavnostih.

Sodelovanje z drugimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju. Sodelujemo z NMS - Hauptschule Preding, Volksschule Graz - Gabelsberger (obe Avstrija), Osnovno šolo Andrije Kačiča Miošiča iz Donje Voče, Osnovno šolo Ivana Gorana Kovačiča iz Duge Rese ter Osnovno šolo Stjepana Radića iz Božjakovine (vse tri Hrvaška).

V okviru povezovanja med šolami sodelujemo v aktivu ravnateljev, svetovalne službe, pomočnikov ravnatelja, ki vključujejo naslednje okoliške šole:

- OŠ Hoče
- OŠ Fram

- OŠ Miklavž na Dravskem polju
- OŠ Rače
- OŠ Slivnica
- OŠ Starše
- OŠ S. Klavore in M. Konšaka (pridružena člana)

Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebine, zlasti na področju interesnih dejavnosti. Člani društev so lahko mentorji različnih interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci:

Interesna dejavnost	Razred	Zunanji sodelavci
Rokomet – mlajše deklice	2.-4.	Alenka Šibila (RK Rače)
Karate klub Kovinar	1.– 6. POŠ in OŠ Starše	Viljem Klanjšček (KK Kovinar)
Plesna šola Vibe	1.-9. (POŠ in OŠ)	Tamara Bohl
Košarkaška šola	1.-9. (POŠ in OŠ)	David Drame

Humanitarno dejavnost organiziramo v **podmladku RK**, mentorica je Jasna Vinko. Sodelujejo s krajevno organizacijo RK in tudi z Zvezo prijateljev mladine Starše. Učenci preventivno skrbijo za svoje zdravje, za higieno šole in okolja, pomagajo ostarelim in bolnim krajanom, zbirajo oblačila, igrače, denarne prispevke in drugo.

ŠKUD – mentorica: Zdenka Kostanjevec. Združuje kulturno-umetniške interesne dejavnosti, organizirajo proslave in prireditve, usmerjajo delo sekcij, organizirajo obisk kulturnih prireditev v šoli in izven nje, sodelujejo pri izdaji šolskega glasila. Povezujejo se v ZKD Maribor.

Proslave, prireditve in manifestacije so usklajene s šolskim koledarjem. Z njimi se povezujemo z lokalno skupnostjo.

11 DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANOV

11.1 DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju. V tem šolskem letu bo opravljal naslednje

splošne naloge:

- organizacija, načrtovanje in vodenje zavoda,
- organizacija mentorstva za pripravnike,
- predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odločanje o napredovanjih delavcev v plačilne razrede,
- zagotavljanje materialnih pogojev (prostor, oprema, učila),
- motivacija, izobraževanje in skrb za poklicni razvoj strokovnih delavcev,
- načrtovanje kadrovskih potreb,
- spremljanje pouka in svetovanje,
- analiza vzgojno-izobraževalnih dosežkov in sprejemanje ukrepov za boljšo kakovost storitev,
- spodbujanje iniciativnosti in ustvarjalnosti strokovnih delavcev,
- sodelovanje v razvojnih projektih MŠZŠ in ZŠ.

Analitično delo:

- strokovni aktivni in timsko delo strokovnih delavcev,
- uvajanje novih učnih načrtov in sodobnih didaktičnih sistemov,
- skrb za permanentno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- medpredmetne povezave učnih načrtov,
- organizacija strokovnih predavanj,
- seznanjanje strokovnih delavcev z novitetami pedagoške prakse.

Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja:

- šola za ravnatelje,
- seminarji, pedagoške delavnice, okrogle mize, strokovni posveti,
- izobraževanja v okviru Poslovne skupnosti OŠ Maribora,
- individualno izobraževanje, strokovne ekskurzije in drugo.

11.2 DELO POMOČNIKA RAVNATELJA

Naloge opravlja Živana Klajderič:

- nadzorovanje in vpisi v e-dnevnik matične šole,
- vodenje ter sestava iLDN-ja,
- skrb za sodelovanje med šolo in občino,
- organiziranje in nadzor dežurstev strokovnih delavcev,
- soorganiziranje šolskih prireditev in koordinacija z lokalno skupnostjo,
- vodenje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- sodelovanje v projektu Ekošola in učilnica na prostem,
- organiziranje in vodenje dela tehničnega osebja,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu,
- druga dela po nalogu ravnatelja,
- poučevanje športa.

11.3 VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

Vodja podružnice v Marjeti je Daša Jakol:

- poučevanje razrednega pouka,
- organiziranje dela strokovnih delavcev podružnice,
- povezovanje vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici s strokovnimi delavci matične šole in ravnateljem,
- vodenje šolske kronike podružnice,
- vodenje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev v POŠ Marjeta,
- poročanje o delu podružnice svetu staršev in svetu zavoda,
- povezovanje podružnice z okoljem,
- sodelovanje in koordiniranje projektov med centralno in podružnično šolo,
- sodelovanje v šolskem organizacijskem timu,
- opravljanje drugih del po nalogu ravnatelja.

11.4 VODSTVENI KOLEGIJ

Sestajal se bo vsaj enkrat mesečno. Njegove osnovne naloge so povezovanje, organizacija dela in komunikacija med enotami zavoda. Člani tima so:

- Franc Kekec (ravnatelj)
- Živan Klajderič (pomočnik ravnatelja)
- Daša Jakol (vodja POŠ Marjeta)
- Marija Bednjanič (šolska svetovalna služba)
- Anita Kirbiš (pomočnica za predšolsko vzgojo)

11.5 UČITELJSKI ZBOR

Ravnatelj zagotavlja učiteljskemu zboru strokovno avtonomijo v okviru predmetnika, učnih načrtov, pri izbiri oblik in metod pouka, spodbuja samoiniciativnost, kreativnost, inovativnost, strokovno izpopolnjevanje in s tem odgovornost za dosežene rezultate.

Spodbuja strokovni in osebni razvoj pedagoških delavcev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci matične in podružnične šole. Delujejo na pedagoških konferencah, aktivih razrednega in predmetnega pouka, v projektnih skupinah in

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sodelujejo pri izvajanju vzgojnega načrta šole,
- dajejo mnenja in predloge za letni delovni načrt šole,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se sestaja mesečno, upošteva usmeritve NIJZ ob pandemiji COVID-19.

11.6 ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Organizirani so v oddelkih predmetnega pouka. Sestavljajo jih učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci. Izvajali bodo naslednje naloge:

- usklajevanje pedagoškega dela v oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- oblikovali bodo program dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju,
- reševali bodo vzgojne probleme,
- poenotili bodo kriterije za preverjanje in ocenjevanje učnih rezultatov,
- analizirali bodo rezultate dela in opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

11.7 RAZREDNIK

Vzgojni načrti razrednikov so naravnani na problematiko medsebojnih odnosov, s poudarki na strpnosti, zmanjševanju agresivnosti, spoštovanju drugačnosti in lepem vedenju. Pri reševanju vzgojne in učne problematike sodelujejo s starši, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi zavodi in inštitucijami.

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov, analizirajo vzgojne in učne rezultate,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- oblikujejo vzgojne načrte,
- od 6.– 9. razreda se razredne ure izvajajo eno celo šolsko uro vsak teden,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

11.8 STROKOVNI AKTIVI

Predlagajo smernice razvoja predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmetov, vsebinsko in didaktično povezujejo učne načrte, usklajujejo merila za ocenjevanje, predlagajo učiteljem strokovne predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Že nekaj let delujejo aktivni, ki združujejo strokovne delavce posameznih predmetnih področij po vertikalni od 1. do 9. razreda. S tem je doseženo boljše poznavanje učne snovi v vseh razredih, boljše je sodelovanje med učitelji PS in RS.

Namen vpeljave aktivov po vertikalni je:

- doseči, da bi učitelji bolje spoznali učne načrte, vsebine in cilje po celotni vertikalni,
- ozvesti temeljna znanja, ki jih mora učenec pridobiti, da bi lahko uspešno napredoval v višji razred,
- uskladiti in nadgraditi učne strategije za usvajanje določenih veščin (kritično mišljenje, problemske naloge, bralne učne strategije, druge oblike ocenjevanja, govorni nastopi, plakati, predstavitve, projektne naloge, e-kompetence, v katerem razredu bi razvijali katero kompetenco ...),
- uvesti vzajemne (medsebojne) hospitacije po vertikalni,
- končni cilj povezovanja učiteljev po vertikalni je izboljšanje t.i. kurikularnih povezav znotraj enega predmeta v več zaporednih razredih, kar bo izboljšalo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni aktivni v tem šolskem letu:

- OPB – Kaja Bernard
- I. VIO – Jasna Vinko
- II. VIO – Nataša V. Korže
- III. VIO – NARAVOSLOVNO ŠPORTNI – Janja Ledinek
- III. VIO – DRUŽBOSLOVNO JEZIKOVNO UMETNIŠKI – Lidija Pahor
- NARAVOSLOVJE (1. – 9. r.) – Gregor Zorman
- DODATNA STROKOVNA POMOČ – Klavdija H. Podergajs
- SLOVENŠČINA (1. – 9. r.) – Zdenka Kostanjevec
- MATEMATIKA (1. – 9. r.) – Janja Ledinek

V šolskem letu bodo imeli aktivni najmanj tri sestanke. Programi dela so priloga letne priprave na delo vodij aktivov.

11.9 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. ŠSS vodi pedagoginja Marija Bednjanič. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi inštitucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč.

Pedagoginja spremlja potek vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudi pomoč učencem s težavami, skrbi za dobro počutje v šoli, za varno in spodbudno okolje, spoštovanje šolskega reda in šolskih pravil. Vpisuje šolske novince. Pomaga učencem pri poklicni orientaciji. Sodeluje pri izboljšanju kvalitete učenja in poučevanja. Nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (regresirana šolska prehrana, izposoja šolskih učbenikov, pomoč pri kritju stroškov za šolo v naravi, ekskurzije ...). Opravlja svetovalno delo v vrtcu. Je koordinator dela z nadarjenimi učenci in otroki s posebnimi potrebami.

Podrobni program dela je priloga LDN.

11.10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

I. Skupno strokovno izobraževanje učiteljskega zbora (tematska konferenca, predavanje, delavnice)

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje oblike izobraževanja:

1. Predavanje: Somatske pritožbe otrok in izostajanje od pouka (Miran Babič, univ. dipl. psiholog)
2. Predavanje: Pravna odgovornost in pravne posledice medvrstniškega nasilja (dr. Nina Ana Jager)
3. Predavanje: Avtoriteta učitelja (Aljaž Tulimirovič, univ. dipl. ped., soc. kult.)
4. Predavanje: Digitrajni učitelj (multiplikatorji projekta)
5. Predavanje: Komunikacija med sodelavci
6. Pasti permissivne vzgoje (dr. Sebastjan Kristovič)
7. Pedagoške konference

II. Individualno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Učitelji bodo lahko izbirali le tiste programe, ki so namenjeni uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno delo (projekti, formativno spremljanje učencev, sodobne strategije poučevanja, bralne strategije, posodobitve učnih načrtov, digitalizacija učnih načrtov, IKT tehnologija, nadarjeni in dvojno izjemni učenci ter učenci s posebnimi potrebami).

Pedagoški in strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin, ki jih sklicuje ZRSŠ.

11.11 KOMISIJA ZA DODELJEVANJE PRIZNANJ IN POHVAL

V komisijo za dodeljevanje priznanj in pohval učencem za šolsko leto 2023/2024 so imenovani:

- Zdenka Kostanjevec – predsednica,
- Živan Klajderič – član,
- Janja Snežič – članica.

Komisija pripravi tudi program nagradnega izleta (prilagojen finančnim možnostim šole).

12 DELO Z NADARJENIMI

Uvajanje devetletne OŠ in spremenjena zakonodaja osnovnim šolam nalaga tudi sistematično odkrivanje ter delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli opredeljuje **koncept** odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci in njegova **operacionalizacija**.

Splošni cilji programa, ki jih pri delu z nadarjenimi učenci želimo doseči, so naslednji :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- osvajanje učinkovitih učnih metod,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje logičnega mišljenja,
- razvijanje spretnosti komunikacije,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.

Naloge, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2023/2024

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
Priprava in ponudba programov šole za delo z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto – ustvarjalne delavnice Predstavitev ponudbe programov nadarjenim učencem	ravnatelj, ŠSS	strokovni delavci	študijski sestanek	avgust, september
	ŠSS, učitelji	ŠSS, učitelji	sestanek	september
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice za evidentirane učence od 4. do 9. R	ŠSS	učitelj, ŠSS		december, januar
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje	ŠSS	ŠSS v sodelovanju z učitelji	analiza podatkov	marec -maj

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
Testiranje ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti	psiholog	psiholog	Torranceovi ali drugi testi ustvarjalnosti in WISC ali Ravenove progresivne matrice ali MFBT	december, januar
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	ŠSS	psihologinja, ŠSS	sestaneke RUZ	april, maj
Pridobitev mnenja učenca in staršev k IP ter pridobitev soglasja za izdelavo IP	razrednik	ŠSS		začetek šolskega leta
Priprava in potrditev IP	razrednik	učitelji, ŠSS, zunanji sodelavci		september, oktober
Izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja IP	razrednik	učitelji, ŠSS, zunanji sodelavci	vzgojno-izob. delo, razgovori, ankete, intervjuji	januar, junij
Informiranje staršev o delu z NU	razrednik	učitelji, razrednik	razgovor	januar, junij
Opazovanje učencev 1. triade	ŠSS	razredniki, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci	opazovanje učencev, lestvice	stalna naloga
Evidentiranje nadarjenih učencev 3. do 9. R – oblikovanje mnenja učiteljev in ŠSS	ŠSS	učitelji, ŠSS	pisno mnenje	maj, junij
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	ŠSS	ŠSS	sestaneke RUZ, ŠSS in vseh strokovnih delavcev	maj, junij
Seznanitev staršev in pridobitev mnenja in soglasja za nadaljnje delo	ŠSS	ŠSS, razredniki	individualni razgovori starši	september
Izobraževanje o delu z nadarjenimi učenci	ravnatelj, ŠSS	Zunanje ustanove	seminar, delavnice	vse leto

Predstave/razstave:

1. Ogled predstave Pygmalion (Narodni dom Maribor. 13. 12. 2023)
2. Ogled muzikala Rent (II. gimnazija Maribor, 14. 3. 2024)
3. Ekskurzija v Gradec (ogled razstave o slikarju Van Goghu in mestnih znamenitostih Gradca, 7. 9. 2023)

Seznam dejavnosti, ki jih bomo izvedli na šoli :

1. Evropski dan jezikov (mentorice Simona Kuhar, Breda Premzl, Lidija Pahor in Ida Borak)
2. Priprave na tekmovanje iz angleščine, 8. in 9. razred (Rap, Angleščina je super, mentorica Simona Kuhar)

3. Ameriški vikend, 2. do 9. razred (Društvo Več in Simona Kuhar)
4. Halloween, 6. razred (mentorica Simona Kuhar)
5. Kuharska delavnica (baking muffins), 6. razred, mentorica Simona Kuhar
6. Kuharska delavnica (baking American pancakes), 7. razred, mentorica Simona Kuhar
7. Kuharska delavnica (baking scones), 8. razred, mentorica Simona Kuhar
8. Raziskujemo preteklost, 6. do 9. razred, mentorica Leonida Babič
9. Matematične delavnice za učence 5. a in 5. b, mentorica Nataša Vodošek Korže
10. Igram se matematiko – tekmujem iz logike, 6. do 9. razred, mentorica Janja Ledinek
11. Znam za več: priprava na Cankarjevo tekmovanje, Matemček, Logika, Branje ne pozna meja za učence 5.a in 5. b, mentorica Janja Snežič
12. V znanju je moč za učence 8. in 9. razreda, mentor Miran Kučar
13. Galerija, Zabavno gledališče za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Tanja Šimek
14. Tamburica za učence od 3. do 9. razreda, mentorica Klavdija Topolinjak
15. Mladi fiziki, 8. in 9. razred, mentor Miran Kučar
16. Priprava na Proteusovo, Preglovo tekmovanje in tekmovanje o sladkorni bolezni, 6. do 9. razred, priprava na tekmovanje Kresnička za 7. r, mentor Gregor Zorman
17. Več znam, več veljam (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), 6. do 9. razred, mentorica Ida Borak
18. Šolski radio za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Tina Gajič
19. Priprava na športna tekmovanja, 6. do 9. razred, mentorja Živan Klajderič in Carmen Onišak

Nadarjeni učenci se bodo vključevali v tekmovanja, projekte, razstave, zborovanja, kvize in raziskovalne naloge.

Podrobnejše naloge so zajete v programu dela z nadarjenimi učenci, ki je priloga letnega načrta pedagoginje. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Marija Bednjanič.

TEKMOVANJA:

- Vodja tekmovanja 14 dni pred izvedbo preveri sezname učencev in soglasja staršev ter po potrebi pridobi manjkajoča. Preveri tudi sodelujoče mentorje in njihovo vidnost v sistemu (npr. Dmfa).
- Računalničar poskrbi za ustrezno ureditev seznama tekmovalcev v sistemu Dmfa.
- Soglasja za tekmovanja se v fizični obliki za obdobje izobraževanja učenca oz. do umika soglasja na OŠ Starše hranijo na centralni šoli v Staršah. Za zbirko Dmfa poskrbi računalničarka.

13 STRATEGIJA POUKA NA DALJAVO

V kolikor bo stanje v družbenih sistemih zaradi morebitnih okužb s Covid-19 doseglo kritično mejo, bo šola organizirala pouk na daljavo.

Na šoli se bo v ta namen formirala IKT skupina, ki bo koordinirala poučevanje na daljavo in nudila tehnično ter drugo podporo.

14 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN spremljata svet zavoda in svet staršev na sestankih obeh organov. Ravnatelj pripravi ter poda poročilo o realizaciji LDN na sestankih obeh organov in pedagoški konferenci. Učiteljski zbor sproti spremlja izvajanje LDN na mesečnih konferencah.

15 PRILOGE V DIGITALNI OBLIKI

- Programi RaP-ov, organizacij, oddelčnih skupnosti, internih aktivov
- Prometno–varnostni načrt
- Izvedbeni načrt razširjenega programa za š. l. 2023/24
- Ponudba dodatnih dejavnosti za nadarjene učence OŠ Starše

Letni delovni načrt so obravnavali pedagoški delavci 12. 9. 2023, svet staršev je bil z njim seznanjen 25. 9. 2023.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel LDN na seji dne 26. 9. 2023.

Ravnatelj zavoda:

Franc Kekec, mag.

Predsednica sveta zavoda:

Jeanette Ozvaldič, prof