

Pravila šolske prehrane na Osnovni šoli Starše



Ravnatelj: Franc Kekec

Vodja šolske prehrane: Nastja Habjanič

Zavod Osnovna šola Starše

Starše 5, 2205 Starše

Tel: 02 686 48 50

Fax: 02 686 48 68

E-mail: os-starse@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://os-starse.si/>

DŠ: 25722824

Starše, maj 2023

Na osnovi določil 6. člena Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda OŠ STARŠE na seji dne 23. 5. 2023 sprejel

P R A V I L A

**šolske prehrane v Osnovni šoli Starše
z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in
subvencioniranju šolske prehrane**

1. UVOD

1. člen

S temi pravili se v **Osnovni šoli STARŠE** (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- prijave in evidentiranje obrokov,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do prehrane.

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence obvezno organizira malico.

(3) V dodatni ponudbi šola organizira tudi zajtrk, kosilo in dietne obroke.

(4) Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama, potrdi jo svet zavoda.

(5) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje - cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

(6) Prinašanje hrane in pijače v šolo ni dovoljeno zaradi možnosti širjenja alergenov.

3. člen

(cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- zajtrka: 0,45 €
- malice: 0,90 €
- kosila: 1. - 5. razred 1,70 €
- kosila: 6. - 9. razred 1,95 €

4. člen

(izvajalec šolske prehrane)

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi,
- zunanja zainteresirana javnost, s pogojem, da naročila ne presegajo delovnih normativov zaposlenih v kuhinji.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju starši) na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali ob spremembi zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šola lahko organizira tudi druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

Organizacija prehrane

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da preko javnega razpisa v skladu z zakonskimi določili sama nabavlja živila. Del živil je v skladu z zakonskimi določili mogoče nabaviti pri lokalnih dobaviteljih, pripravlja in razdeljuje obroke in vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

5. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani pri organizatorju šolske prehrane do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Ob pričetku šolanja se sklene Pogodba o ponudbi šolske prehrane. Obrazec za prijavo šolske prehrane je priloga teh pravil.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

(obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

Šola s starši sklene pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Izda se v dveh izvodih. Pogodba je priloga Pravil o šolski prehrani.

6. člen

(plačilo šolske prehrane)

Učenec oziroma starši v določenem roku šoli plačajo šolsko prehrano na podlagi izdane mesečne položnice.

7. člen

(skupina za prehrano)

(1) Ravnatelj imenuje 5-člansko skupino za prehrano, člani se določijo vsako leto vključno z letnim delovnim načrtom. Skupino sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja kuhinje,
- strokovni delavec razredne ali predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec vrtca,
- predstavnik učencev, na predlog šolske skupnosti.

(2) Skupina za prehrano je imenovana v skladu z letnim delovnim načrtom. Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli.

(3) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

(4) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

3. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

8. člen

(1) Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se prekliče pisno (e-pošta šole: os-starse@guest.arnes.si ter obrazec v tajništvu oz. na spletni strani šole). V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda v tajništvo.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo:

- v tajništvu šole (e-oblika, pisna oblika),
- organizatorju šolske prehrane (e-oblika, pisna oblika).

Obrazec za prijavo in preklic šolske prehrane je dostopen na spletni strani šole in v prilogi teh pravil.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Starši praviloma odjavijo posamezni obrok šolske prehrane na portalu Lo.Polis, izjemoma pa tudi preko: os-starse@guest.arnes.si. Če je bila odjava posameznega obroka podana **do 12.00**, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odjavljeni ali neodjavljeni obroki se ne odštevajo in jih je potrebno plačati. Odjava prehrane za tekoči dan ni mogoča.

Če se obrok/i odjavi/jo za določen čas, odsotnost učenca/ke pa se podaljša, je potrebno za podaljšanje ponovno odjaviti prehrano na enega od zgoraj omenjenih načinov. V kolikor podaljšana odsotnost ni javljena, se smatra, da je učenec/učenka prisoten/a v šoli in nima odjavljene prehrane.

(4) Občasna kosila

Učenec se lahko prijavi na občasna redna kosila, torej na kosila samo ob določenih dnevih. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.

(5) Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

V kolikor obrok ni bil pravočasno odjavljen, se ta obračuna na položnici. Kadar ima učenec subvencionirano prehrano, se nepravočasno odjavljen obrok vseeno krije iz sredstev ministrstva. V kolikor tak obrok ni bil odjavljen, se zaračuna staršu na položnici.

4. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

9. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem:

- malice, ki niso prevzete do 10.30 ure,
- kosila, ki niso prevzeta do 14. ure.

5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

10. člen

(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice in kosila dnevno na učenca glede na kriterije subvencioniranja.

11. člen

(upravičenci do subvencije za malico)

(1) Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zneska, določenega z zakonodajo.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

12. člen

(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

13. člen

(upravičenci do subvencije za kosilo)

- (1) Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega določenega zneska neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.
- (2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.
- (3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.
- (5) Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

14. člen

(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

- (1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ta pravica priznana.
- (2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.
- (3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

15. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

- (1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.
- (2) Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.
- (3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

6. EVIDENTIRANJE

16. člen

(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

17. člen

(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

18. člen
(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

7. SPREMLJANJE IN NADZOR

19. člen (spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom z anketo vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

20. člen (nadzor)

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

8. KONČNE DOLOČBE

21. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, Pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

22. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Staršah, 24. 5. 2023

PRILOGE:

- prijava na šolsko prehrano
- odjava na šolsko prehrano
- pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

PRIJAVA UČENCA /KE NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA STARŠE STARŠE 5 2205 STARŠE																
PODATKI O VLAGATELJU		☐ mati ☐ oče ☐ druga oseba																
Ime in priimek		Naslov																
PODATKI O UČENCU/KI																		
Ime in priimek		Naslov																
EMŠO		Razred	in															
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	oddelek	

Prijavljam učenca/učenko za šolsko leto 2023/2024

- ☐ na zajtrk od _____ (datum) dalje (1.-3. razred)
- ☐ na malico od _____ (datum) dalje
- ☐ na kosilo od _____ (datum) dalje

OPOMBE:

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr.: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom.

2. V rubriki »PRIJAVA« vlagatelj označi vrsto obroka, na katerega prijavlja otroka, in zapiše datum začetka.

OPOMBE:

Podpis vlagatelja: _____